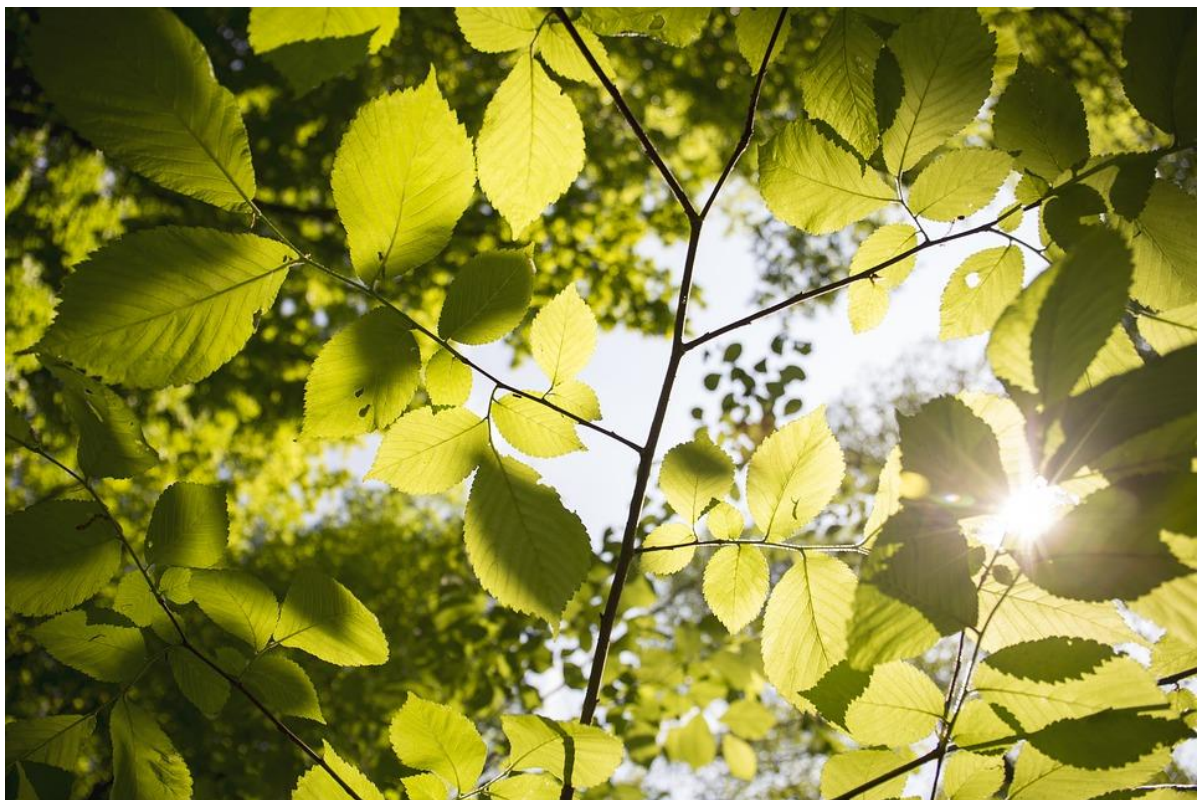


LUKUVUOSITIEDOTE

PARIKKALAN LUKIO

LV 2019-2020

Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta!



PARIKKALAN LUKIO

Kirjolankatu 5

59100 Parikkala

Sähköpostiosoitteet

etunimi.sukunimi@edu.parikkala.fi

Kotisivu www.parikkala.fi/koulut

Suorat puhelinnumerot

Rehtori Sarri Aalto	044 7811 241
Koulusihteeri Mervi Hinkkanen	040 660 1231
Opinto-ohjaaja Eija Taponen	040 3549 045
Koulukuraattori Mervi Auvinen	044 7811 233
Terveydenhoitaja Päivi Kauppinen	044 781 2240
Opettajainhuone	040 5137 439

Tuntien alkamis- ja päättymisajat

Kellonsoittoajat

8.45, 9.00, 10.00, 11.15, 12.15, 13.15, 14.15, 15.00

	LUKIO	YLÄKOULU	ALAKOULU
1.	8.45 -9.30 9.30 – 10.15 VÄLITUNTI 5 MIN.	9.00 – 9.50 VÄLITUNTI 10 +10 MIN. (kirjas- tovälitunti, tukiovetusta jne.)	9.00 – 10.30 1. ja 2. oppitunti 10.30-10.45 RUOKAILU 1-3lk 10.30-11.00 VÄLITUNTI TAI LIIKUNTAKERHO 4-6 lk
2.	10.20 – 11.05 11.05 – 11.35 RUOKAILU	10.10 – 10.55 VÄLITUNTI 5 MIN.	10.45 – 11.15 VÄLITUNTI TAI LIIKUNTAKERHO 1.-3.lk 11.00-11.15 RUOKAILU 4.-6.lk
3.	11.35 – 12.20 VÄLITUNTI 5 MIN.	11.00 – 11.45 11.45 – 12.15 RUOKAILU	11.15 – 12.00 VÄLITUNTI 15 MIN.
4.	12.25 -13.10 VÄLITUNTI 5 MIN.	12.15 – 13.00 VÄLITUNTI 15 MIN.	12.15 – 13.00 VÄLITUNTI 15 MIN.
5.	13.15. – 14.00 VÄLITUNTI 15 MIN.	13.15 – 14.00 VÄLITUNTI 15 MIN.	13.15 – 14.00 VÄLITUNTI 15 MIN.
6.	14.15. – 15.00 VÄLITUNTI 15 MIN.	14.15 – 15.00	14.15 – 15.00
7.	15.15 – 16.00		

LUKUVUOSIAIKATAULU

JAKSOTUS LUKUVUONNA 2019 – 2020

1. jakso: 12.8. – 1.10.2019 = 38 työpäivää

Arviointi 15.10.2019 klo 12.00 mennessä.

2. jakso: 2.10. – 1.12.2019 = 38 työpäivää

Arviointi 18.12.2019. Todistukset jaetaan pe 20.12.2019 puurojuhlan yhteydessä.

3. jakso: 2.12.2019 – 5.2.2020 = 37 työpäivää

Arviointi 11.2.2020 klo 12.00 mennessä. ABIEN TODISTUKSET JAETAAN TORSTAINA 13.2.2020 PENKKARIPÄIVÄN KAHVEILLA KLO 9.

4. jakso: 6.2 – 5.4.2020 = 37 työpäivää

Arviointi 20.4.2020 klo 12.00 mennessä.

5. jakso: 6.4. – 30.5.2020 = 37 työpäivää

Arviointi pe 29.5.2020 klo 10.00 mennessä. Todistukset jaetaan la 30.5.2020.

Parikkalan lukiossa opiskelijan työskentelystä ja opinnoissa edistymisestä tiedotetaan jakson päättyessä kurssi-arvosanoin Wilmassa sekä syys- ja kevätlukukauden päätteeksi paperisella todistuksella, johon pyydetään alaikäisiltä huoltajan allekirjoitus.

T-MERKINTÄ

T-merkintä, eli täydennettävä kurssi vaatii täydennettävien tehtävien toimittamisen opettajalle 3 kk sisällä, tai kurssi katsotaan keskeytyneeksi ja suorittaminen on aloitettava alusta.

UUSINTAKUULUSTELUT JA NIIHIN ILMOITTAUTUMINEN

Syksyn uusintakuulustelupäivinä 20.08. ja 22.8.2019 klo 16–19 voi

- 1) korottaa lukuvuoden 2018 – 2019 hyväksytyjä kurssiarvosanoja
- 2) uusia lukuvuoden 2018 – 2019 5. jakson hylättyjä arvosanoja.

Ilmoittautuminen kansliaan to 15.8.2019 klo 12.00 mennessä.

1. jakson jälkeen 29.10. ja 31.10.2019 klo 16–19 Ik 13

Ilmoittautuminen to 17.10.2019 klo 12.00 mennessä kansliaan

2. jakson jälkeen 14.1 ja 16.1.2020 klo 16–19 Ik 13

Ilmoittautuminen ke 8.1.2020 klo 12.00 mennessä kansliaan

3. jakson jälkeen 3.3. ja 5.3.2020 klo 16–19 Ik 13

Ilmoittautuminen to 20.2.2020 klo 12.00 mennessä kansliaan.

4. jakson jälkeen 27.4. ja 29.4.2020 klo 16–19 Ik 13

Ilmoittautuminen to 23.4.2020 klo 12.00 mennessä kansliaan.

27.4. ja 29.4.2020 uusintakuulustelupäivinä abeilla on mahdollisuus korottaa viimeisen kouluvuoden yksittäisiä kurssiarvosanoja tai suorittaa hylättyjä kursseja.

Abien kurssit on oltava tehtynä päättötodistusta varten viimeistään pe 24.4.2020.

Kouluvalokuvaus 22.8. – 23.8.2019.

Penkkarit torstaina 13.2.2020.

Wanhoiden tanssit perjantaina 14.2.2020.

LOMAT JA VAPAAPÄIVÄT

LAUANTAIN KOULUPÄIVÄT

Syysloma 21.10. – 27.10.2019

7.9.2019

joululoma 22.12.2019 – 6.1.2020

21.12.2019

talviloma 24.2. – 1.3.2020

30.5.2020

Abien tenttikausi 6.2. – 8.3.2020

ABI-INFOT (LÄSNÄOLO VÄLTTÄMÄTÖN)

ke 28.8.2019 klo 12.00 auditorio syksyn 2019 yo-kokeeseen osallistuville

to 31.10.2019 klo 12.00 auditorio kevään 2020 yo-kirjoituksiin ilmoittautuville

ke 22.1.2020 klo 12.00 auditorio kevään 2020 yo-kokeisiin osallistuville

ke 13.5.2020 klo 12.00 auditorio syksyn 2020 yo-kokeisiin ilmoittautuville

RYHMÄNOHJAAJAT

I Anne Lehto

II Anne Laamanen

III Hanna Aalto

Opinto-ohjaaja

Eija Taponen

Elokuu

- lukiolaisten liitto esittäytyy.
- ke 14.8 Ryhmäytymisharjoitusiltapäivä klo 12- (selviytyjät teema, Helenansaari)
- 21.8 klo 10-11 Wiipurilainen osakunta sekä Helsingin yliopisto esittäytyy L2 ja L3
- 26.8-29.8 Lukiolaisten vierailu Pedersöreeseen (vko 35)

Syyskuu

- 7.9 lauantai koulupäivä, huoltajat mukaan , avoimien ovien päivä maanantain lukujärjestyksen mukaan, koulua klo 9-13. L1 vanhempainilaisuus 1h (lukio-opintojen esittely, oppilaat ja ryhmänohjaaja, opo ja rehtori)
- ma 16.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
- ke 18.9. äidinkieli, lukutaidon koe
- pe 20.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä
- ti 24.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä, MAA, MAB
- to 26.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia, PS, FI, HI, FY, BI
- pe 27.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ti 1.10. äidinkieli kirjoitustaidon koe
- to 3.10. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto, UE, ET, YH, KE, GE, TT
-

Lokakuu

- vko 43 Syysloma
- Poistumisharjoitukset

Marraskuu

Joulukuu

- 5.12 Itsenäisyysjuhla- yo juhla
- 20.12 klo 21.00 Puurojuhla

Tammikuu

- Yökoulu tai muuta oppilaskunnan ohjelmaa

Helmikuu

- 13.2. Penkkarit
- 14.2 Vanhojenpäivä
- L1 talviurheilupäivä

Maaliskuu

- ti 10.3. äidinkielen lukutaidon koe
- to 12.3. äidinkieli, kirjoitustaidon koe
- pe 13.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
- ma 16.3. toinen kotimainenkieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ke 18.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä, MAA, MAB
- pe 20.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä
- ti 24.3. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto, UE, ET, YH, KE, GE, TT
- to 26.3. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia, PS, FI, HI, FY, BI

Huhtikuu

- L2 työelämäpäivä

Toukokuu

- Pedersören lukion vierailu Parikkalan lukioon
- la 30.5.2020 yläkoulun ja lukion kevätjuhla klo 10.00

Pitkin lukuvuotta olevia tapahtumia

- Asiantuntijavierailuja oppitunneilla
- Liikuntapäiviä ja välituntiliikuntatapahtumia
- Liikunta- ja urheilukilpailuretkiä
- Opinto- ja kulttuuriretkiä

KURSSIEN SUORITUSOHJEET

Kurssit suoritetaan pääsääntöisesti numerojärjestyksessä.

Opiskelijan on neuvoteltava aineenopettajan kanssa, millä edellytyksillä on mahdollista suorittaa kurssit vapaassa järjestyksessä: eri aineissa on erilaisia vaatimuksia.

Kurssit suoritetaan yleensä osallistumalla tuntityöskentelyyn ja kurssikokeisiin. Kurssin suorittamisesta itsenäisesti täytyy sopia aineenopettajan kanssa ja hän ensisijaisesti ratkaisee, minkä kurssin oppiaineessa voi suorittaa itsenäisesti. Tällöin kurssiin voi kuulua loppukoe / suullinen tentti / harjoituksia ja/tai muita kirjallisia töitä (analyysyjä, projektitöitä, haastatteluja, tutkielmia). Itsenäisen suoritustavan edellytyksenä on, että opiskelija on menestynyt vähintään tyydyttävästi aineen opinnoissa.

Kurssit, jotka voi suorittaa Parikkalan lukiossa vain itsenäisesti, ovat seuraavat:

Äidinkieli ja kirjallisuus 10,

Äidinkieli ja kirjallisuus 11,

Fysiikka 9 ja

Filosofia 5.

Kurssikokeeseen osallistumisen ehtona on, että lähiopetuksen valinnut opiskelija on käynyt säännöllisesti tunneilla.

Valitut kurssit on opiskeltava loppuun ja niistä on otettava arvosana.

KURSSIARVIOINTI

Kukin kurssi arvioidaan itsenäisenä kokonaisuutena. Kurssi voidaan arvioida

- numeroin 4 (hylätty), 5 (välttävä), 6 (kohtalainen), 7 (tyydyttävä), 8 (hyvä), 9 (kiitettävä), 10 (erinomainen)
- suoritusmerkinnällä **S (suoritettu)**. Merkintä **H** tarkoittaa, että kurssi on **hylätty**.

Kursseista, joita opiskelija ei ole saanut suoritettua jakson aikana, opiskelija saa jaksotodistukseen joko merkinnän **T** (täydennettävä) tai **K** (kesken jäänyt).

T-merkintä, eli täydennettävä kurssi vaatii täydennettävien tehtävien toimittamisen opettajalle 3 kk sisällä, tai kurssi katsotaan keskeytyneeksi ja suorittaminen on aloitettava alusta. Kesken jäänyt kurssi on suoritettava kokonaan uudelleen.

Äidinkieli ja kirjallisuus arvostellaan yhdellä arvosanalla. Soveltavista kursseista ei yleensä anneta numeroarvosanaa.

Kunkin kurssin alkaessa opettaja selvittää opiskelijalle arvioinnin perusteet ja arviointitavat. Opettaja ohjaa opiskelijaa arvioimaan muun muassa omaa työskentelyään, omia tavoitteitaan, menestymistään, kurssisisältöjä sekä opetusjärjestelyjä.

Kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät ja valinnaiset vieraat kielet arvioidaan numeroin. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista aineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

HYLÄTYN SUORITUKSEN UUSIMINEN

Hylätty kurssi on mahdollista uusia osallistumalla uusintakuulusteluun, joka pyritään järjestämään kunkin jakson päätyttyä. Opiskelijan tulee suorittaa tällainen rästiin jäänyt kurssikoe seuraavana uusintakoepäivänä.

Jos uusintakuulustelu hylätään, opiskelija voi

- käydä kurssin uudelleen tai
- osallistua toisen opiskeluryhmän mukana kurssikokeeseen tai
- uusia kokeen uusintakuulustelun yhteydessä lukuvuoden alussa

Lisäksi kevään abiturienteilla on mahdollisuus suorittaa kaikkia lukion hylättyjä kursseja 4. jakson uusintakuulustelun yhteydessä.

HYVÄKSYTYN KURSSIARVOSANAN KOROTTAMINEN

Jos opiskelija on tyytymätön saamaansa hyväksytyyn kurssiarvosanaan, hän voi yrittää sen korottamista jaksoa välittömästi seuraavana uusintakuulustelupäivänä

tai korotus-kuulustelussa, joka järjestetään uuden lukuvuoden alussa. Arvosanoista parempi jää voimaan.

Kevään abiturienteilla on edellisten korotusmahdollisuuksien lisäksi mahdollisuus korottaa viimeisen kouluvuoden yksittäisiä kurssiarvosanoja 4. jakson uusintakuulustelun yhteydessä.

OPINTOJEN ETENEMINEN

Opetussuunnitelmassa on määritelty, milloin kurssin opiskelu edellyttää saman aineen jonkin toisen kurssin hyväksytyä suoritusta.

Parikkalan lukion opiskelijalla ei ole ns. etenemisestettä, vaan opetussuunnitelman mukaisesti opiskeltujen pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien kurssien joukossa voi olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

Opiskellut kurssit-----hylätyt kurssit

1 - 2 kurssia----- 0 kurssia

3 - 5 kurssia----- 1

6 - 8 kurssia----- 2

9 kurssia tai enemmän-----3

OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI PÄÄTTÖTODISTUKSESSA

Samassa oppiaineessa opiskelijoilla voi olla heidän valintojensa mukaan erilaiset oppimäärät.

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit, eikä mitään niistä voi jälkikäteen poistaa. Paikallisista syventävistä ja soveltavista kursseista sen sijaan lukion oppimäärään (vähintään 75 kurssia) luetaan mukaan vain hyväksytyllä arvosanalla suoritettut kurssit. Opiskelijalla voi olla hylätyllä arvosanalla (4 tai H) opiskeltuja paikallisista syventäviä tai soveltavia kurssisuorituksia. Ne eivät kuitenkaan ole mukana lukion oppimäärässä.

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, kun hän on suorittanut aineiden oppimäärät edellä luvussa **Opintojen eteneminen** mainittujen oppimäärän suoritusohjeiden mukaan ja lukion vähimmäiskurssimäärä 75 kurssia täytty.

Päätötodistukseen merkitään loppuarvosanaksi kurssien aritmeettinen keskiarvo pyöristettynä lähimpään kokonaislukuun. Näin määräytyvää arvosanaa opettaja voi harkintansa mukaan viimeisten kurssien opintomenestyksen perusteella nostaa.

ARVIOINNIN UUSIMINEN JA OIKAISU

Lukioasetuksen 13 §:n 1. ja 2. mom. mukaan opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvosanan uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Jos opiskelija on tyytymättömän edellä mainittuun uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, hän voi pyytää arviointiin oikaisua lääninhallitukselta.

SUULLISET KUULUSTELUT

Ennen päätötodistuksen antamista opiskelijalla on mahdollisuus osallistua oppiaineen suullisiin kuulusteluihin. Tenttien laajuus määräytyy opiskelijan valitseman oppimäärän mukaisesti.

Suulliset kuulustelut on tarkoitettu sekä ylioppilastutkintoon valmentautumista että oppiaineen päättöarvosanan korottamista varten. Mikäli opiskelija osoittaa näissä kuulusteluissa suurempaa kypsyttä ja oppiaineen hallintaa kuin kurssien arvostelusta määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, arvosanaa korotetaan.

Vuosittain jaettavassa *Ylioppilastutkintoon valmistautuvan oppaassa* on lisätietoja.

OPINTOJEN HYVÄKSILUKEMINEN

Lukiolain 23 § mukaan opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen muualla suoritettuja opintoja, joiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat lukion opetussuunnitelmaa. Opiskelijan tulee hakea rehtorilta päätös hyväksi lukemisesta ennen kuin hän aloittaa opinnot muualla, esimerkiksi kesäyliopistossa ja kesälukiossa.

Muut yhteistyötahojen kanssa suunnitellut ja lukion kurssiksi hyväksyttävät kurssit mainitaan vuosittaisessa opinto-oppaassa.

Muualla suoritettut kurssit (lukuun ottamatta muissa lukioissa suoritettuja kurseja) hyväksytään ensisijaisesti koulukohtaisiksi syventäviksi tai soveltaviksi kurssiksi.

Ulkomailla suoritettut opinnot hyväksytään ensisijaisesti koulukohtaisiksi syventäviksi ja soveltaviksi kurssiksi.

Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Näitä vastaavuuksia on määritelty tarkemmin oppiaineiden opetussuunnitelmien yhteydessä. Tällöin pitkän oppimäärän kurssien arvosanat siirtyvät suoraan lyhyiden kurssien arvosanoiksi. Edellisten lisäksi muut pitkässä oppimäärässä suoritettut hyväksytyt kurssit luetaan hyväksi lyhyeen oppimäärään koulukohtaisina syventävinä kurssina. Tällöin ne arvioidaan suoritusmerkinnällä S (suoritettu).

POISSAOLOT

Jos opiskelija on enemmän kuin viisi tuntia poissa kurssin opetuksesta, on kaikki poissaolot selvitettävä aineen opettajalle. Jos yli viiden menevät poissaolot ovat aiheellisia (opiskelija osallistuu lukujärjestyksessä päällekkäin olevalle kurssille tai työsuunnitelman mukaisesti oman koulun sisäisiin toimintoihin, edustaa kouluaan tai on kutsunnoissa, uusintakokeissa tai ylioppilaskirjoituksissa ja opiskelija on ilmoittanut poissaolosta etukäteen opettajalle), voi opiskelija korvata puuttumaan jäävät oppitunnit muilla opettajan kanssa sovittavilla näytöillä. Myös jos opiskelija on lääkärin tai muun terveystieteiden antaman todistuksen tai muun luotettavan selvityksen perusteella pitempiaikaisen syyn vuoksi poissa kurssin opetuksesta yli viisi tuntia, voivat opettaja ja rehtori sopia poikkeavasta kurssin suorittamisesta.

OHJAUSTOIMINTA JAKAUTUU ERI HENKILÖILLE SEURAAVASTI:

Rehtori

- tiedottaa ylioppilaskirjoituksista ja niihin liittyvistä järjestelyistä
- vastaa vanhempainiltojen ja muiden tilaisuuksien järjestämisestä sekä on niissä mukana

Aineenopettaja

- on oman aineensa asiantuntija
- opastaa, ohjaa ja valmentaa opiskelijoita aineen opinnoissa ja perehdyttää heidät aineen vaatimiin opiskelutaitoihin
- esittelee kurssin alkaessa sen tavoitteet ja sisällöt sekä arviointikriteerit
- johtaa ryhmää, kun kurssin opiskelukäytäntöjä suunnitellaan
- päättää oman aineensa kurssiarvioinnista ja suoritustavoista
- antaa luvan kurssin itsenäiseen suorittamiseen
- kertoo oman aineensa osalta yo-kirjoituksista
- seuraa omassa aineessaan opiskelijan edistymistä ja tiedottaa mm. etenemisesteistä ryhmänohjaajalle

Ryhmänohjaaja

- on ns. perusr ryhmän kokoaja, lähiohjaaja ja tekninen neuvoja
- perehdyttää ryhmän koulun toimintoihin, sopimuksiin ja tapahtumiin
- huolehtii, että tieto kulkee kaikkiin suuntiin
- järjestää ryhmänojaajatuokiot ja tiedottaa niiden ajankohdasta myös muille opettajille
- tiedottaa etenemisesteistä
- tiedottaa opiskelijan opiskeluun liittyvistä vaikeuksista
- pitää yhteyttä koteihin ja on mukana vanhempainilloissa
- on yhdyshenkilö ryhmän, opettajakunnan ja kanslian välillä apunaan luottamusoppilas ja varaluottamusoppilas

Opinto-ohjaaja

- on ohjausjärjestelyjen koordinaattori
- järjestää palaverit ryhmänohjaajien kanssa

- avustaa opiskelijaa opintojen suunnittelussa ja tavoitteiden asettelussa
- tarkistaa opiskelijan kurssien riittävyyden
- ohjaa pitkittäjiä ja nopeuttajia
- huolehtii TET-järjestelyistä
- tiedottaa yhdessä rehtorin kanssa ylioppilaskirjoituksista
- vastaa uravalinta- ja jatkokoulutustiedon antamisesta ja auttaa opiskelijaa hänen tulevaisuuden suunnittelussaan
- pitää yhteyksiä työvoima-, koulu- ja muihin viranomaisiin
- ohjaa pudokkaita ja syrjäytymisvaarassa olevia
- osallistuu vanhempainiltoihin
- asettaa ohjaukselle tavoitteet ja arvioi niiden saavuttamista

Opiskelija

- suunnittelee ja asettaa tavoitteet opinnoilleen

OPISKELIJA, TEE KURSSIMUUTOKSET NÄIN:

► hae kurssimuutoskaavake opinto-ohjaajalta, ryhmänohjaajalta, oppilaskunnan huoneesta tai lu:n kotisivulta. Palauta **kurssimuutoslomake opinto-ohjaajalle henkilökohtaisesti**. Selvitä ao. aineopettajalta, **mahdotko haluamaasi ryhmään, ilmoita opettajalle, kun keskeytät kurssin.**

OPPIMATERIAALILISÄ 1.8.2019 ALKAEN (KELA:N MAKSAMA)

- 1.8.2019 alkaen pienituloisten perheiden ammatillista koulutusta tai lukiokoulutusta suorittavat lapset voivat saada opintorahan oppimateriaalilisää 46,80 e/kk
- Oppimateriaalilisän voi saada lapseton ja naimaton opiskelija, joka
 - asuu vanhempansa luona ja on alle 20-vuotias

- asuu itsenäisesti ja on alle 18-vuotias,
- jos vanhempien vuositulot ovat enintään 41 100 euroa
- Lapsilisä ei estä oppimateriaalilisän saamista
 - Maksussa olevat tuet tarkistetaan 18.5.2019
 - Jos 15-16-vuotias ei saa opintotukea, hänen on tehtävä hakemus, vaikka ei voisi saada muuta opintotuen osaa kuin oppimateriaalilisää (hakemus Kelaan aikaisintaan toukokuussa)
 - Hakemuksessa ei erikseen kohtaa pelkästään oppimateriaalilisän hakemista varten > opiskelija hakee opintotukea ja Kela tutkii, mihin oikeus
 - Oppimateriaalilisä ei ole tuloa yleisessä asumistuessa, sotilasavustuksessa eikä perustoimeentulotuessa

KOULUMATKATUKI

(<http://www.kela.fi/opiskelijat>)

Haetaan uudestaan joka lukuvuoden alussa!

Vanhan kortin ensimmäinen lataus on tehtävä matkahuollossa, ei autossa!

MYÖNTÄMISEDELLYTYKSET

Koulumatkatukea myönnetään opiskelijan asunnon ja oppilaitoksen välisten päivittäisten (vähintään 7 yhdensuuntaista matkaa viikossa) koulumatkojen kustannusten korvaamiseksi. Koulumatkatukena korvataan opiskelijan tosiasiallisten koulutyöpäivien matkakustannukset tai arvioidut laskennalliset matkakustannukset. Tukea ei makseta esimerkiksi vain viikonloppuina tapahtuviin kotona käynteihin. Koulumatkatuki voidaan myöntää vähintään yhdelle kalenterikuukaudelle ja enintään koko lukuvuodeksi (1.8.–1.7.) eli 12 kalenterikuukaudelle.

Koulumatkatukeen on oikeus, jos

- yhdensuuntainen koulumatka on vähintään 10 kilometriä ja
- matkakustannukset kuukaudessa ylittävät 54,00 euroa.

Koulumatkalla tarkoitetaan matkaa kotiovelta koulun ovelle. Kuljettavan matkan pituus mitataan kulkukelpoista väylää pitkin, jolla tarkoitetaan maanteitse tai rautateitse kuljettua lyhintä mahdollista matkaa. Ympärivuotisessa käytössä oleva pyörätie on myös kulkukelpoinen väylä. Matkan pituuden määrittelyssä käytetään apuna internetin reittihakupalveluita esimerkiksi www.matka.fi, www.fonecta.fi,

maps.google.fi, www.maanmittauslaitos (Karttapaikka). Reittihakupalvelun tuloksena käytetään opiskelijalle edullisinta mittaustulosta eli pisin matka, jonka reittihakupalveluiden lyhin matka -valinta antaa, jos kyseinen valinta on käytettävissä.

On huomioitava, että reittihakupalvelut eivät mittaa matkaa ns. kotiovelta koulun ovelle, joten opiskelijalla on mahdollisuus esittää reittihaun antamalle pituudelle lisämatkaa, joka tulee huomioida koulumatkan vähimmäispituuden (10 km) määrittelyssä.

Oikeus koulumatkatukeen ei ole riippuvainen tuen hakijan iästä, tuloista eikä koulumenestyksestä. Opintojen on kuitenkin oltava päätoimisia. Koulumatkatuki on aina opiskelijakohtainen etuus, vaikka sitä maksetaan opiskelijan kulkutavasta riippuen joukkoliikenteen matkalipun myyjälle, koulukuljetuksen järjestäjälle tai opiskelijalle itselleen.

- voidaan myöntää aikaisintaan hakemuskuukautta edeltävän kuukauden alusta
- lukio-opintojen päätoimisuus edellyttää osallistumista joko 10 kurssiin tai 2 yotutkintoon kuuluvaa kokeeseen/lukukausi.

HAKEMINEN

Opiskelijan on itse haettava koulumatkatukea lomakkeella Koulumatkatukihakemus (KM1). Tukea on haettava kullekin lukuvuodelle erikseen.

Opiskelija jättää hakemuksen oppilaitokseen, joka toimittaa sen omilla merkinnöillä varustettuna Kelaan.

- koulumatkatuki on haettava erikseen joka lukuvuodeksi ja kuljetusmatkojen muuttuessa
- hakemus täytettäisiin netissä ja tulostetaan netissä (<http://www.kela.fi/documents/10192/3861304/KM1.pdf>) Jos Sinulla ei ole mahdollista täyttää ja tulostaa hakemusta netissä hakemuslomakkeita saa myös koulun kansliasta ja Kelan koisivulta tai toimistoista.
- hakemus palautetaan täytettynä koulun kansliaan
- **tuen saajan on ilmoitettava Kelalle** kaikista olosuhteidensa muutoksista, jotka vaikuttavat joko hänen oikeuteensa tukeen tai tuen määrään. Esim. jos matkustustapa tai –reitti vaihtuu uuden opiskelujakson vuoksi, kyseistä matkaa varten on tehtävä uusi hakemus. Tuki myönnetään sen matkan mukaan, joka kuukauden aikana on tavallisin.

Alaikäiseltä hakijalta pyydettävät tiedot

Koulumatkatuen päätökset annetaan hallintolain perusteella etuudensaajan lisäksi tiedoksi myös hänen huoltajalleen (tai muulle lailliselle edustajalle). Päätöstä ei anneta tiedoksi, jos alaikäisellä on turvakielto tai hän on naimisissa.

Koulumatkatukihakemuksessa KM 1 alaikäiseltä hakijalta kysytään sen huoltajan nimi, jolle hän haluaa päätöksensä annettavan tiedoksi.

Jos alaikäinen hakija ei ole hakemuksessaan ilmoittanut huoltajatietoa, käsittelijä kysyy sitä häneltä kerran soittamalla tai lisäselvityspyyntökirjeellä (KML08). Jos tietoa ei saada, selvitetään käsittelyjärjestelmästä, kumman huoltajan luona alaikäinen asuu. Jos hän asuu tai on viimeksi asunut vain toisen luona, päätös annetaan tiedoksi tälle huoltajalle. Jos alaikäinen asuu molempien luona tai ei kummankaan luona, päätös annetaan tiedoksi sille huoltajalle, jolle lapsilisä maksetaan tai on viimeksi maksettu.

Jos käsittelijä näkee käsittelyjärjestelmästä, että alaikäisellä on vain yksi huoltaja tai että huoltajuus on avioerossa määrätty vain toiselle huoltajalle, asiaa ei tarvitse kysyä. Päätös lähetetään kyseiselle huoltajalle. Samoin jos käsittelijä näkee, että alaikäisellä on edunvalvoja, päätös lähetetään alaikäisen lisäksi vain edunvalvojalle eikä asiaa tarvitse kysellä.

Jos käsittelijä näkee käsittelyjärjestelmästä, että alaikäisen vanhempi on kuollut, eikä alaikäiselle ole vielä määrätty edunvalvojaa, päätös lähetetään alaikäisen lisäksi tiedoksi alaikäisen kotikunnan sosiaaliviranomaiselle.

TUKIAIKA

Koulumatkatuen tukiaikaa laskettaessa tulee huomioida seuraavat kaksi ehtoa:

- tukiaika lasketaan vain sellaisten tukeen oikeuttavien jaksosten osalta, jotka kestävät yhtäjaksoisesti vähintään 18 kalenteripäivää sekä
- kalenterikuukaudessa tulee olla tukeen oikeuttavia päiviä vähintään 18 => 1 tukikuukausi

Koulumatkatukea voi saada opintojen keston mukaan koko lukuvuodeksi (12 kalenterikuukaudelta).

Koulumatkatuki myönnetään kalenterikuukausittain. Koulumatkatukeen oikeuttaa ajanjakso, joka kestää yhtäjaksoisesti vähintään 18 päivää. Yhtäjaksoisuuden katkaisee vähintään 7 päivän yhtäjaksoinen aika, joka ei oikeuta tukeen. Tämän lisäksi tukeen oikeuttavan jakson tai jaksosten tulee kohdentua kalenterikuukaudelle niin, että myös kalenterikuukaudessa on vähintään 18 tukeen oikeuttavaa päivää. Näiden kalenterikuukaudelle kohdentuvien (mahdollisesti eri jaksoon kuuluvien) päivien ei tarvitse olla peräkkäisiä.

Opiskeluaikaan ei lueta mukaan jakson lopussa mahdollisesti olevaa viikonloppua. Tukeen oikeuttavan jakson lopussa olevaa viikonloppua ei huomioida, jos tuki lakautetaan perjantaina tai haetun ajan loppupäivämäärä on perjantai. Viikonloppu huomioidaan kuitenkin silloin, jos tukeen oikeuttava jakso päättyy perjantaina ja uusi jakso (tukeen oikeuttava tai ei-tukeen oikeuttava) alkaa myöhemmin lukuvuoden aikana. Samaan viikkoon kuuluva arkipyhä jakson lopussa huomioidaan aina opiskeluaikaan kuuluvaksi.

Viikonloput, yleiset lomat ja enintään yksi korkeintaan viikon mittainen muu ei-päätoiminen opiskelujakso täyttää lukukautta kohden, esimerkiksi lyhytaikaiset sairauspoissaolot, eivät keskeytä opintojen yhtäjaksoisuutta, joten niitä ei oteta huomioon koulumatkatukikukausia laskettaessa. Jos opintojen yhtäjaksoisuus keskeytyy muulla tavoin ja opinnot eivät ole päätoimisia kyseisellä ajalla, lukuvuoden tukikukausien määrä lasketaan erikseen kultakin päätoimiselta jaksolta.

Käsittelijän tulee huomioida, että opiskelijan joululoma saattaa olla niin pitkä, että joulukuulle ei kohdennu 18 tukeen oikeuttavaa päivää. Tällöin käsittelijän tulee tarkistaa joulukuun viimeinen koulussaolopäivä ja tarvittaessa hylätä tuki joulukuulta. Lähtökohtaisesti koulumatkatukihakemuksessa tulisi opiskelijan tai oppilaitoksen ilmoittaa, jos opiskelijalla ei ole tukeen oikeutta joulukuulta. Jos hakemuksessa ei ole asiasta mainittu, eikä ole syytä epäillä, ettei opiskelija kävisi joulukuussa oppilaitoksessa vähintään 18 päivän ajan, käsittelijän ei tarvitse asiaa erikseen selvittää.

LIPUN OSTAMINEN

- Matkahuollon ja Kelan tekemän sopimuksen mukaan Sinun tulee käyttää halvinta käytettävissä olevaa lippua.
- Oy Matkahuolto Ab myy Sinulle ostotodistusta vastaan koulumatkojasi varten bussilipun, josta omamaksuosuutesi on 43 €/ostokerta. Ensimmäisellä ostokerralla kortista peritään korttimaksu (6,50 €).
- Ostamasi lippu ja ostokerrat ladataan Matkahuollon älykortille, jota sitten käytät bussissa.
- Seuraavalla lipunostokerralla saat ostettua/ladattua lipun linja-autossasi ja maksat 43 €:n omavastuuosuutesi ostokerralta.
- Käytössäsi on 44 matkan koulumatkakortti tai opiskelijaseutulippu (kesto 30 kalenteripv). Sinulle suosittelen 44 matkan koulumatkakorttia.

Koulumatkakortillesi määriteltävät ostokerrat ja viimeinen ostopäivä ovat valitsemasi lippuun liittyviä tietoja ja tästä syystä lipun vaihto kesken lukuvuoden ei pääsääntöisesti ole mahdollista. **Matkahuolto ei lunasta takaisin 44 matkan koulumatkakortteja eikä opiskelijaseutulippuja.**

OPISKELIJAN OMAT MATKUSTUSTAVAT

Opiskelija voi käyttää mitä tahansa omaa korvattavaa matkustustapaa vain silloin, kun

- joukkoliikennettä tai koulukuljetusta ei ole käytettävissä
- joukkoliikenne tai koulukuljetus on käytettävissä enintään kuudella yhdensuuntaisella koulumatalla viikossa (keskimäärin kuukauden aikana)
- joukkoliikenteen ulkopuolelle jäävä yhdensuuntainen koulumatka on yli viisi kilometriä
- päivittäinen koulumatkaan käytetty odotusaika ja matkustusaika ovat keskimäärin yhteensä yli kolme tuntia päivässä kuukauden aikana
- koulumatka olisi joukkoliikennettä tai koulukuljetusta käytettäessä vaikea tai rasittava esim. vamman tai sairauden tai päivittäisten lasten hoitojärjestelyjen takia
- koulumatka tai matkustustapa vaihtuu useita kertoja lukuvuoden aikana.

Jos oman matkustustavan erityisehdot täyttyvät, opiskelija voi halutessaan saada koulumatkatuen osasta koulumatkaa ja käyttää muulla matkan osalla joukkoliikennettä tai koulukuljetusta. Opiskelijan on hakemuksessa ilmoitettava, haluaako hän tuen itselleen koko matkasta vai ainoastaan matkan osalta. Tuen suuruus laskeaan koulumatkan pituuden mukaan liikenne- ja viestintäministeriön vahvistaman linjaliikenteen henkilötaksan mukaan.

MYÖNTÄMINEN JA MAKSAMINEN

- koulumatkatukihakemukset ratkaistaan Kelan toimistossa
- opiskelijalle lähetetään koulumatkatuesta kirjallinen päätös
- koulumatkatukea maksetaan vähintään yhdeltä ja enintään kahdeltatoista kuukaudelta lukuvuodessa

OPINTOJEN RAHOITUS

Opintotuki

17 vuotta täyttäneellä opiskelijalla on mahdollisuus hakea Kelalta opintotukea. Opintotuki sisältää opintorahan, asumislisä ja opintolainan valtioneuvoston takauksen. Lisätietoa opintotuen myöntämisen ehdoista ja opintotuen määrästä saa koulun kansliasta ja Kelan kotisivuilta osoitteesta www.kela.fi => Opiskelijalle.

Kela toivoo, että hakemukset tehdään netin kautta Kelan sivuilla.

Kelan nettisivuilta löytyy laskurit opiskelijoille

Opintotuen laskurilla voit selvittää mahdollisuutesi saada opintotukea ja laskea arvion opintotukesi määrästä.

Omien tulojen laskureilla voit arvioida, miten paljon sinulla voi olla muita tuloja opintotuen lisäksi, kuinka paljon tukea voit nostaa ja miten menee opintotuen takaisinperintä.

Opintolainavähennyksen laskurilla voit selvittää, voitko saada lainavähennyksen, missä ajassa korkeakoulututkinto on suoritettava ja miten lainamäärä vaikuttaa verovähennyksen suuruuteen.

Koulumatkatuen laskurilla voit selvittää, saatko koulumatkatukea ja laskea arvion koulumatkatuen määrästä.

Ostotodistuksen ostokerrat -laskurilla voit selvittää koulumatkatuen ostotodistukseen lisättävät ostokerrat ja ostoajankohdat sekä yleisesti koulumatkatukiajan eri kulkutavoille.

LUKIOLAIN MUUTOKSEN VAIKUTUKSET USKONNON JA

ELÄMÄNKATSOMUSTIEDON OPETUKSEEN SEKÄ LUKION TOIMINTAAN

(Oph:n määräys 31.3.2006, Parikkalan siv.ltk. 15.6.2006/38 §)

Opiskelijoiden enemmistön mukainen uskonnon opetus

Parikkalan lukiossa järjestetään opiskelijoiden enemmistön mukaista evankelis-luterilaisen uskonnon opetusta, johon kaikki kyseiseen uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvat osallistuvat.

Myös muuhun uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvat tai niihin kuulumattomat opiskelijat voivat osallistua tähän uskonnon opetukseen omasta pyynnöstään. Pyyntö esitetään lukioon ilmoittautumisen yhteydessä kansliasta saatavalla lomakkeella. Ilmoitus on sitova koko lukioajan.

Muu uskonnon opetus tai elämäkatsomustiedon opetus

Vähintään kolmelle (3) ortodoksiselle opiskelijalle, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään ortodoksista uskonnon opetusta ja vähintään kolmelle (3) elämäkatsomustiedon opetukseen oikeutetulle opiskelijalle opetetaan elämäkatsomustietoa.

Elämäkatsomustiedon opetukseen ovat oikeutettuja ilman eri pyyntöä uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomat opiskelijat.

Elämäkatsomustiedon opetukseen voivat osallistua myös sellaiset opiskelijat, joiden oman uskonnon opetusta ei koulussa järjestetä tai jotka eivät ole pyytäneet oman uskonnon opetusta tai jotka eivät kuulu mihinkään rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan. Elämäkatsomustiedon opiskelijaksi ilmoittaudutaan lukioon ilmoittautumisen yhteydessä kansliasta saatavalla lomakkeella. Ilmoittautuminen on sitova koko lukioajan.

Elämäkatsomustiedon järjestämiseksi tarvittavien kolmen (3) opiskelijan lukumäärään lasketaan mukaan myös elämäkatsomustiedon omasta pyynnöstään valinnut opiskelijat.

Muuhun Suomessa rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan

kuin evankelis-luterilaiseen kirkkoon tai ortodoksiseen kirkkokuntaan kuuluvalle vähintään kolmelle (3) opiskelijalle, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään heidän oman uskontonsa opetusta, jos he sitä pyytävät. Sitova pyyntö esitetään koulun kansliasta saatavalla lomakkeella lukioon ilmoittautumisen yhteydessä. Opiskelijan tulee esittää luotettava selvitys uskonnolliseen yhdyskuntaan kuulumisesta.

Koulun perinteiset juhlat (joulujuhla, kevätjuhla jne.) voivat sisältää uskontoon viittaavia elementtejä. Juhlaan liittyvää virttä tai jouluevankeliumia ei kuitenkaan katsota uskonnon harjoittamiseksi vaan ne ovat osa opetusta ja koulutyötä.

Sen sijaan lukion järjestämät uskonnolliset tilaisuudet kuten jumalanpalvelukset ja uskonnolliset päivänavaukset katsotaan uskonnon harjoittamiseksi. Parikkalan seurakunta järjestää säännöllisesti päivänavauksia Parikkalan lukiossa. Parikkalan seurakunnan järjestämistä uskonnollisista päivänavauksista ja muista lukiota koskevista uskonnollisista tilaisuuksista ilmoitetaan lukukauden alussa koulun ja lukion oppilaskunnan huoneen ilmoitustaululla.

Opiskelijan tulee ilmoittaa, mikäli hän ei osallistu uskonnon harjoittamiseen koulussa, lukioon ilmoittautumisen yhteydessä tai lukuvuoden alussa koulun kansliasta saatavalla lomakkeella.

Jaksotus 2019-2020

Kirjolan koulu (1-9) ja Parikkalan lukio

L1

.	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso	5. jakso	Yht.	Ryhmä/palkki	Luokka	Koko
		2	2	1		5	AT01	L1	12
3		2				5	BI01	L1	14
		5				5	ENA01	L1	14
				5		5	ENA02	L1	14
					5	5	ENA03	L1	14
3						3	ENA10	L1	12
				3	2	5	FI01	L1	14
5						5	FY01	L1	14
			5			5	FY02	L1	9
					5	5	FY03	L1	6
			5			5	GE01	L1	14
			5			5	HI01	L1	14
				5		5	HI02	L1	14
5						5	KE01	L1	14
					5	5	KE02	L1	6
3	2					5	KU01	L1	14
		3	2			5	KU02	L1	8
2	2	1				5	LI01	L1	14
			1	2	2	5	LI03	L1	8
		5				5	MAA02/MAB02	L1	12/2
				5		5	MAA03/MAB03	L1	12/2
					5	5	MAA04	L1	12
5						5	MAY01A/MAY01B	L1	12/2
2	3					5	MU01	L1	6
			3	2		5	MU02	L1	14
1		1				2	OP01	L1	14
					5	5	PS01	L1	14
			5			5	RUB101	L1	14
					5	5	RUB102	L1	14
3	2					5	RUB109	L1	12
				5		5	TE01	L1	14
		5				5	UE01	L1	11
		2	3			5	UE02	L1	11
5						5	ÄI01	L1	14
		3	2			5	ÄI02	L1	14
				5		5	ÄI03	L1	14
				3	2	5	DRA01	L1/L2	15

37 36 35 36 36 180

36 jaksossa (ka.)

Jaksotus 2019-2020

Kirjolan koulu (1-9) ja Parikkalan lukio

L2

.	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso	5. jakso	Yht.	Ryhmä/palkki	Luokka	Koko
			3	2	5	5	DRA01	L1/L2	15
				5	5	5	BI02	L2	14
	5				5	5	BI03	L2	9
		5			5	5	BI04	L2	13
		5			5	5	ENA04	L2	15
			5		5	5	ENA05	L2	15
				5	5	5	ENA06	L2	15
2		3			5	5	FI02	L2	15
5					5	5	FY04	L2	5
				5	5	5	FY06	L2	5
			3		3	3	FY09	L2	3
			5		5	5	GE02	L2	11
				3	3	3	GE03	L2	7
3	2				5	5	HI03	L2	15
			3		3	3	HI05	L2	4
			5		5	5	KE03	L2	7
				5	5	5	KE04	L2	6
5					5	5	KU03	L2	10
	3				3	3	KU04	L2	6
2			1	2	5	5	LI02	L2	15
	2	2	1		5	5	LI04	L2	10
	5				5	5	MAA06	L2	9
		5			5	5	MAA07	L2	9
			5		5	5	MAA08	L2	9
5					5	5	MAB04/MAA05	L2	5/9
1				1	2	2	OP01	L2	15
	2			3	5	5	OP02	L2	15
			5		5	5	PS02	L2	13
2	3				5	5	RUB103	L2	15
		5			5	5	RUB104	L2	15
			5		5	5	RUB105	L2	15
				5	5	5	YH04	L2	8
	5				5	5	ÄI04	L2	15
				5	5	5	ÄI05	L2	15
5					5	5	FI03	L2/L3	6
		5			5	5	FY05/MAB06	L2/L3	5/6
	2	3			5	5	HI04	L2/L3	11
3					3	3	LI07.retki	L2/L3	8
	5				5	5	MAA12	L2/L3	6
	5				5	5	MAB05	L2/L3	6
		5			5	5	PS03	L2/L3	13
5					5	5	TE03	L2/L3	14
1	1	1			3	3	ÄI10	L2/L3	8

39 40 39 41 41 200

40 jaksossa (ka.)

Jaksotus 2019-2020

Kirjolan koulu (1-9) ja Parikkalan lukio

L3

	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso	5. jakso	Yht.	Ryhmä/palkki	Luokka	Koko
	5					5	FI03/MAA09	L2/L3	6/8
		2	3			5	HI04	L2/L3	11
	3					3	LI07.retki	L2/L3	8
		5				5	MAA12	L2/L3	6
		5				5	MAB05	L2/L3	6
			5			5	MAB06	L2/L3	6
			5			5	PS03	L2/L3	13
	5					5	TE03	L2/L3	14
	1	1	1			3	ÄI10	L2/L3	8
	2					2	BI05/MAB07	L3	3/4
	3					3	BI06	L3	5
	5					5	ENA07	L3	13
			5			5	ENA08	L3	11
		2	3			5	ENA09	L3	13
			2			2	FI05	L3	3
		3				3	FY07	L3	5
		2				2	FY08	L3	5
	5					5	HI06	L3	7
			2			2	KE05	L3	3
5						5	KU05.dip	L3	5
		3	2			5	LI05	L3	8
5						5	LI06.dip	L3	3
		5				5	MAA10	L3	8
			5			5	MAA13	L3	5
			5			5	MAA14	L3	5
	1					1	MAB07	L3	4
		3				3	MAB08	L3	5
			3			3	MAB09	L3	4
		1				1	OP01	L3	14
	5					5	PS04	L3	9
		5				5	PS05	L3	9
		3				3	RUB106	L3	4
	5					5	RUB107	L3	6
		1	4			5	RUB108	L3	6
5						5	TO022.1	L3	1
5						5	TO32.1	L3	1
5						5	TO33.1	L3	2
5						5	TO34.1	L3	8
5						5	TO35.1	L3	1
	5					5	YH01	L3	12
		5				5	YH02	L3	13
			5			5	YH03	L3	13
	5					5	ÄI06	L3	13
		5				5	ÄI08	L3	14
			5			5	ÄI09	L3	13

35 50 51 55

191

31,2 jaksossa (ka.)

Parikkalan ruokapalvelu

Koulujen ruokalista

2019-2020

viikko

1. maanantai makaroni-jauhelihalaatikko, salaatti, lämmin kasvis
tiistai kaalikeitto, perunapiirakka, tuorepala
keskiviikko broileripihvit, riisit, mustaherukkahillo, salaatti, lämmin kasvis
torstai pastakastike, pastaa, salaatti, lämmin kasvis
perjantai lohikeitto, ruispala, tuorepala
2. maanantai kasvissekeitto, ruissämpylä, kananmuna, tuorepala
tiistai lohikiusaus, salaatti, lämmin kasvis
keskiviikko riisipuuro, marjakeitto, ruisleipä, juusto, tuorepala
torstai broilerikastike, riisit, mustaherukkahillo, salaatti, lämmin kasvis
perjantai uunimakkara, perunasose, salaatti, lämmin kasvis
3. maanantai jauhelihakastike, pasta, salaatti, lämmin kasvis
tiistai kalakeitto, ruispala, tuorepala
keskiviikko jauheliha-perunalaatikko, salaatti, lämmin kasvis
torstai hernekeitto, ruisleipä, tuorepala
perjantai broilerihoukutus, mustaherukkahillo, salaatti, lämmin kasvis
4. maanantai broilerikeitto, ruissämpylä, tuorepala
tiistai kasvislasagne, salaatti, lämmin kasvis
keskiviikko nakkikastike, perunat, salaatti, lämmin kasvis
torstai välimerenkala, perunat, salaatti, lämmin kasvis
perjantai jauhelihapihvi, perunat, kastike, salaatti, lämmin kasvis
5. maanantai tonnikalapasta, salaatti, lämmin kasvis
tiistai kasvispyörykkä, perunat, kastike, salaatti, lämmin kasvis
keskiviikko jauhelihakeitto, karjalanpiirakka, tuorepala
torstai broilerikiusaus, mustaherukkahillo, salaatti, lämmin kasvis
perjantai mannapuuro, mansikkakeitto, ruispala, juusto, tuorepala
6. maanantai kaali-jauhelihalaatikko, puolukkasose, salaatti, lämmin kasvis
tiistai kalkkunakastike, riisit, mustaherukkahillo, salaatti, lämmin kasvis
keskiviikko mantelikala, perunasose, salaatti, lämmin kasvis
torstai kasvispyörykkäkeitto, ruissämpylä, kananmuna, tuorepala
perjantai kalamurekepihvit, perunat, kastike, salaatti, lämmin kasvis

lisäksi tarjolla päivittäin; näkkileipää, pehmeä leipä, levite, maitoa ja piimää –

pidätetään oikeus ruokalista muutoksiin

PARIKKALAN KUNTA
PERUSOPETUKSEN JA LUKIOKOULUTUKSEN TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT LV. 2019 - 2020
KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT LV. 2019 - 2020

ELOKUU							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
31		1	2	3	4		
32	5	6	7	8	9	10	11
33	12	13	14	15	16	17	18
34	19	20	21	22	23	24	25
35	26	27	28	29	30	31	

työpäiviä: 15

SYYSKUU							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
35						1	
36	2	3	4	5	6	7	8
37	9	10	11	12	13	14	15
38	16	17	18	19	20	21	22
39	23	24	25	26	27	28	29
40	30						

työpäiviä: 22

LOKAKUU							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
40	1	2	3	4	5	6	
41	7	8	9	10	11	12	13
42	14	15	16	17	18	19	20
43	21	22	23	24	25	26	27
44	28	29	30	31			

työpäiviä: 18

MARRASKUU							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
44			1	2	3		
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	

työpäiviä: 21

JOUULUKUU							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
48							1
49	2	3	4	5	6	7	8
50	9	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29
1	30	31					

työpäiviä: 15

työpäiviä syksy yht. 91

TAMMIKUU							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
1		1	2	3	4	5	
2	6	7	8	9	10	11	12
3	13	14	15	16	17	18	19
4	20	21	22	23	24	25	26
5	27	28	29	30	31		

työpäiviä: 19

HELMIKUU							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
5						1	2
6	3	4	5	6	7	8	9
7	10	11	12	13	14	15	16
8	17	18	19	20	21	22	23
9	24	25	26	27	28	29	

työpäiviä: 15

MAALISKUU							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
9							1
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30	31					

työpäiviä: 22

HUHTIKUU							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
14		1	2	3	4	5	
15	6	7	8	9	10	11	12
16	13	14	15	16	17	18	19
17	20	21	22	23	24	25	26
18	27	28	29	30			

työpäiviä: 20

TOUKOKUU							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
18							1
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31

työpäiviä: 20

työpäiviä kevät yht. 96
 työpäiviä yhteensä 187
 Työpäiviä pitää olla 187

Syyslukukausi
 Syysloma
 Joululoma
 Kevätlukukausi
 Talviloma

12.8. - 21.12.2019
 21.10. - 28.10.2019
 22.12.2019 - 6.1.2020
 7.1. - 30.5.2020
 24.2. - 1.3.2020

Kouluisten aamu- ja iltapäivätoimintaa alkaa 12.8.2019, toimintaa ei ole lauantaisin koulupäivinä
 Kouluisten aamu- ja iltapäivätoiminnan kevätlukukausi päättyy 29.5.2020.

normaali koulupäivä
 lomapäivä, lauantai tai pyhäpäivä: ei koulupäivä

Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muiksi arkipäiviksi kuin lauantaisi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiaimen ja vapunpäivä (PL 23 §).