

EU:n Tietosuojasetuksen mukainen TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä 12.6.2019

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Parikkalan kunta, hyvinvointi- ja sivistyslautakunta
	Osoite Harjukuja 6, 59100 Parikkala
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400 851 951, kunta@parikkala.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Erkki Sirniö, erkki.sirnio@parikkala.fi, 0400 702092
	Osoite Harjukuja 1, 59100 Parikkala
	Tietosuojavastaava Heikki Tuhkanen, heikki.tuhkanen@edu.parikkala.fi, 0400 183 107
3. Rekisterin nimi	Heili-yhteisjärjestelmän kirjastojen asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyperuste: Asiakassuhde Kirjasto- ja tietopalvelujen järjestäminen. Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016 Tietojärjestelmä on yhteinen: Imatran kaupunginkirjasto Lappeenrannan kaupunginkirjasto Lemin kunnankirjasto Luumäen kunnankirjasto Parikkalan kunnankirjasto Rautjärven kunnankirjasto Ruokolahden kunnankirjasto Savitaipaleen kunnankirjasto Taipalsaaren kunnankirjasto
5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät	Asiakkaan tiedot: <ul style="list-style-type: none">- henkilötunnus- sukunimi- etunimi- asiakasryhmä- lähiosoite- postinumero- postitoimipaikka- sähköpostiosoite- puhelinnumero- verkkokirjaston tunnusluku, salattuna- kirjastokortin tunnus- syntymäaika

	<ul style="list-style-type: none"> - äidinkieli - asiakkuuden voimassaoloaika - asiakaspostin lähetystapa (eräpäiväilmoitukset, muistutukset ja noutoilmoitukset) - viestit asiakkaalle <p>Lainauksenvalvonnan tapahtumatiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tiedot voimassaolevista: <ul style="list-style-type: none"> • lainoista • varauksista • maksuista • avoimista laskuista • lainauskielloista <p>Asiakastietue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietueen luontipäivämäärä ja kellonaika - tietueen muutospäivämäärä - kellonaika ja muutoksen tallentajan tunnus - kortin viimeisimmän käyttötapahtuman päivämäärä <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999) 24 §, kohta 32.</p> <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: ei yhdistetä</p> <p>Käsittelijä: Kirjaston henkilökunta Tekninen käsittelijä: Axiell Finland Oy</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Laskutus- ja perintätilanteissa asiakkaan postiosoitetiedot tarkistetaan Väestötietojärjestelmästä. Lainaus toimintaan liittyvät tiedot tulevat kirjastojärjestelmästä.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Laskutettavasta aineistosta luovutetaan laskutusta hoitavalle henkilölle: asiakkaan nimi ja osoitetiedot, henkilötunnus ja tiedot laskutettavasta aineistosta. Jos palauttamattomasta tai vahingoittuneesta aineistosta laskuttaminen johtaa perintään, tiedot laskusta sekä asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot voidaan välittää perintätoimistolle. Muihin tarkoituksiin tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan lupaa.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A: Tausta aineistot (manuaaliset aineistot)</p> <p>B. Tietojärjestelmän aineisto Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanojin. Henkilökuntaa sitoo työ sopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus. Tietoliikenteessä käytetään suojattua yhteyttä. Tietojen teknisestä suojauksesta vastaa Axiell Finland Oy ja Meita Oy</p>

	<p>Heilikirjastot.fi –verkkokirjastot kautta asiakkaat pääsevät sisäänkirjaututtuaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • näkemään velkasaldotietojaan ja maksamaan verkon kautta • käsittelemään kirjastolle antamiaan yhteystietojaan (puhelinnumero, sähköpostiosoite) • käsittelemään lainaustietojaan ja varauksiaan <p>Sisäänkirjautumisessa asiakas tarvitsee kirjastokortin numeron ja siihen kytketyn PIN-koodin Kirjastokortin numero ja siihen kytketty PIN-koodi on tallennettu Heili-kirjastojen kirjastojärjestelmän asiakasrekisteriin.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen</p>
11. Tietojen oikaisu ja poistaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita ”Oikeus tulla unohdetuksi”.</p>
12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta	<p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.</p>