

LUKUVUOSITIEDOTE

PARIKKALAN LUKIO

LV 2020-2021

Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta!



PARIKKALAN LUKIO

Kirjolankatu 5

59100 Parikkala

Sähköpostiosoitteet

etunimi.sukunimi@edu.parikkala.fi

Kotisivu www.parikkala.fi/koulut

Suorat puhelinnumerot

Rehtori Janne Hirvonen	044 7811 241
Koulusihteeri Mervi Hinkkanen	040 660 1231
Opinto-ohjaaja Tarja Rantasalo	040 3549 045
Koulukuraattori Mervi Auvinen	044 7811 233
Terveystenhoitaja Päivi Kauppinen	044 781 2240
Opettajainhuone	040 5137 439

Tuntien alkamis- ja päättymisajat

Kellonsoittoajat

8.45, 9.00, 10.00, 11.15, 12.15, 13.15, 14.15, 15.00

	LUKIO	YLÄKOULU	ALAKOULU
1.	8.45 -9.30 9.30 – 10.15 VÄLITUNTI 5 MIN.	9.00 – 9.50 VÄLITUNTI 10 +10 MIN. (kirjas- tovälitunti, tukiovetusta jne.)	9.00 – 10.30 1. ja 2. oppitunti 10.30-10.45 RUOKAILU 1-3lk 10.30-11.00 VÄLITUNTI TAI LIIKUNTAKERHO 4-6 lk
2.	10.20 – 11.05 11.05 – 11.35 RUOKAILU	10.10 – 10.55 VÄLITUNTI 5 MIN.	10.45 – 11.15 VÄLITUNTI TAI LIIKUNTAKERHO 1.-3.lk 11.00-11.15 RUOKAILU 4.-6.lk
3.	11.35 – 12.20 VÄLITUNTI 5 MIN.	11.00 – 11.45 11.45 – 12.15 RUOKAILU	11.15 – 12.00 VÄLITUNTI 15 MIN.
4.	12.25 -13.10 VÄLITUNTI 5 MIN.	12.15 – 13.00 VÄLITUNTI 15 MIN.	12.15 – 13.00 VÄLITUNTI 15 MIN.
5.	13.15. – 14.00 VÄLITUNTI 15 MIN.	13.15 – 14.00 VÄLITUNTI 15 MIN.	13.15 – 14.00 VÄLITUNTI 15 MIN.
6.	14.15. – 15.00 VÄLITUNTI 15 MIN.	14.15 – 15.00	14.15 – 15.00
7.	15.15 – 16.00		

LUKUVUOSIAIKATAULU

JAKSOTUS LUKUVUONNA 2020-2021

1. **jakso: 11.8. – 30.9.2020 = 38 työpäivää**

Arviointi 14.10.2020 klo 12.00 mennessä.

2. **jakso: 1.10. – 30.11.2020 = 38 työpäivää**

Arviointi 16.12.2020 klo 12.00 mennessä. Todistukset jaetaan to 17.12.2020 puurojuhlan yhteydessä.

3. **jakso: 1.12.2020 – 9.2.2021 = 38 työpäivää**

Abien arviointi ke 10.2.2021 klo 12.00 mennessä, ykkösillä ja kakkosilla ti 23.2. klo 12.00 mennessä. ABIEN TODISTUKSET JAETAAN torstaina 11.2.2021 PENKKARIPÄIVÄN KAHVEILLA KLO 9.

Penkkarit 11.2.2021. Vanhojentanssit 12.2.2021

4. **jakso: 10.2 – 13.4.2021 = 38 työpäivää**

Arviointi 27.4.2021 klo 12.00 mennessä.

5. **jakso: 14.4. – 5.6.2021 = 37 työpäivää**

Arviointi to 3.6. klo 10.00 mennessä. Todistukset jaetaan la 5.6.2021.

Parikkalan lukiossa opiskelijan työskentelystä ja opinnoissa edistymisestä tiedotetaan jakson päättyessä kurssiarvosanoin Wilmassa sekä syys- ja kevätlukukauden päätteeksi paperisella todistuksella, johon pyydetään alaikäisiltä huoltajan allekirjoitus.

T-MERKINTÄ

T-merkintä, eli täydennettävä kurssi vaatii täydennettävien tehtävien toimittamisen opettajalle 3 kk sisällä, tai kurssi katsotaan keskeytyneeksi ja suorittaminen on aloitettava alusta.

VILPPI

- Lunttaus kokeessa- Seuraa hylätty koe sekä kurssin keskeytyminen
- Tekstin plagioiminen- Seuraa nuhtelu, toistuvasta vilpin yrityksestä kurssin keskeytyminen

Syksyn uusintakuulustelupäivinä 18.08. ja 20.8.2020 klo 16–19 voi

- 1) korottaa lukuvuoden 2019 – 2020 hyväksytyjä kurssiarvosanoja
- 2) uusia lukuvuoden 2019 – 2020 5. jakson hylättyjä arvosanoja.

Ilmoittautuminen kansliaan to 13.8.2020 klo 12.00 mennessä.

1. jakson jälkeen 27.10. ja 29.10.2020 klo 16–19 lk B4

Ilmoittautuminen to 15.10.2020 klo 15.00 mennessä kansliaan

2. jakson jälkeen 12.1 ja 14.1.2021 klo 16–19 lk B4

Ilmoittautuminen to 7.1.2021 klo 12.00 mennessä kansliaan

3. jakson jälkeen 9.3. ja 11.3.2021 klo 16–19 lk B4

Ilmoittautuminen to 25.2.2021 klo 12.00 mennessä kansliaan.

4. jakson jälkeen 4.5. ja 6.5.2021 klo 16–19 lk B4

Ilmoittautuminen to 29.4.2021 klo 12.00 mennessä kansliaan.

4.5. ja 6.5.2021 uusintakuulustelupäivinä abeilla on mahdollisuus korottaa viimeisen kouluvuoden yksittäisiä kurssiarvosanoja tai suorittaa hylättyjä kursseja.

Abien kurssit on oltava tehtynä päättötodistusta varten viimeistään pe 7.5.2021.

Kouluvalokuvaus 1.-2.9.2020

Penkkarit torstaina 11.2.2021.

Wanhojen tanssit perjantaina 12.2.2021.

LOMAT JA VAPAAPÄIVÄT

syysloma 19.10. – 25.10.2020
joululoma 19.12.2020 – 6.1.2021
talviloma 1.3. – 7.3.2021

Abien tenttikausi 8.2. – 8.3.2021

LAUANTAIN KOULUPÄIVÄT

12.9.2020 ja
5.6.2021

ABI-INFOT (LÄSNÄOLO VÄLTTÄMÄTÖN)

ke 26.8.2020 klo 12.00 auditorio syksyn 2020 yo-kokeeseen osallistuville

to 29.10.2020 klo 12.00 auditorio kevään 2021 yo-kirjoituksiin ilmoittautuville

ke 20.1.2021 klo 12.00 auditorio kevään 2021 yo-kokeisiin osallistuville

ti 11.5.2021 klo 12.00 auditorio syksyn 2021 yo-kokeisiin ilmoittautuville

RYHMÄNOHJAAJAT

- I Hanna Aalto
- II Anne Lehto
- III Anne Laamanen

Opinto-ohjaaja Tarja Rantasalo

Lukion tapahtumat

Elokuu

- 14.8 Lukion piknik
- Mahdollinen lukiolaisten vierailu Pedersöreeseen tai vaihtoehtoisesti heidän vierailu Parikkalan lukioon
- pe 21.8. aamupv.: Wiipurilainen osakunta ja Helsingin yliopisto esittäytyy, L2 ja L3

Syyskuu

- 2.9 Ryhmäytyspäivä, kulttuuriretki Parikkalan kulttuurikohteisiin
- 12.9 lauantai koulupäivä, huoltajat mukaan , avoimien ovien päivä jolloin opetusta keskiviikon lukujärjestyksen mukaan, koulua klo 9-13
- 14.9 Kirjalliset kokeet, KE, TT
- 16.9 Kirjalliset kokeet, EA
- 17.9 Kirjalliset kokeet UE, ET, YH, GE
- 18.9 Kirjalliset kokeet, AI, lukutaito
- 21.9 Kirjalliset kokeet, BA, BB
- 22.9 Kirjalliset kokeet, MAA, MAB
- 24.9 Kirjalliset kokeet, FI, BI
- 25.9 Kirjalliset kokeet, AI, kirjoitustaito
- 28.9 Kirjalliset kokeet, vieraat kielet, lyhyt oppimäärä
- 29.9 Kirjalliset kokeet, PS, HI, FY
- 1.10 Kirjalliset kokeet, vieraat kielet, pitkä oppimäärä

Lokakuu

- Poistumisharjoitukset
- vko 43 Syysloma

Marraskuu

- Oppilaskunnan ohjelmaa
- 25.–26.11.2020 Studia-messut Helsingissä

Joulukuu

- 5.12 Itsenäisyysjuhla- yo juhla
- 17.12 klo 21.00 Puurojuhla

Tammikuu

- Yökoulu tai muuta oppilaskunnan ohjelmaa

Helmikuu

- 10.2 Penkkarit
- 12.2 Vanhojenpäivä
- L1 Talviurheilupäivä

Maaliskuu

- 16.3 Kirjalliset kokeet, AI, lukutaidon koe
- 18.3 Kirjalliset kokeet, vieraat kielet, lyhyt oppimäärä
- 19.3 Kirjalliset kokeet, AI, kirjoitustaidon koe
- 22.3 Kirjalliset kokeet, vieraat kielet, pitkä oppimäärä
- 24.3 Kirjalliset kokeet, MAA, MAB
- 26.3 Kirjalliset kokeet, PS, FI, HI, FY, BI
- 29.3 Kirjalliset kokeet, BA, BB
- 31.3 Kirjalliset kokeet, UE, ET, YH, KE, GE, TT

Huhtikuu

- L2 työelämäpäivä johonkin

Toukokuu

- Pedersören vierailu Parikkalan lukioon
- L1 ja L2 retki seikkailupuisto Atrenaliiniin Imatralla
- la 5.6 kevätjuhla ja lakkiaiset klo 10.00

Pitkin lukuvuotta olevia tapahtumia

- Asiantuntijavierailuja oppitunneilla
- Liikuntapäiviä ja välituntiliikuntatapahtumia
- Liikunta- ja urheilukilpailuretkiä
- Opinto- ja kulttuuriretkiä
- Oppilaskuntien järjestämiä tapahtumia

Teemavuosi ja toteutus

- Lv 2020-2021 teemana on fyysinen ja psyykinen hyvinvointi. Teeman edistämiseksi toteutetaan kuukausittain teematunnit oppituntien aikana (n. 2 oppituntia) tai jonakin erillisenä tapahtumana taulukon mukaisesti.

Elokuu	Retki Pedersören lukioon tai heidän vierailu Parikkalan lukioon Lukion piknik
Syyskuu	Ryhmäytyspäivä kulttuuriretken merkeissä
Lokakuu	Opiskelutaidot ja itseohjautuvuus
Marraskuu	Stressinsieto, stressinhallinta ja resilienssi
Joulukuu	Puurojuhla ja ryhmäkohtaiset ohjelmat siihen
Tammikuu	Mielenterveyspalvelut
Helmikuu	Penkkarit, Vanhojen tanssit, talviurheilupäivä, yhdessä tekemistä ryhmittäin
Maaliskuu	Hyvä terveys, oman kunto-ohjelman laadinta
Huhtikuu	Työergonomia
Toukokuu	Yhteinen retki seikkailupuisto Atrenaliiniin liikkuva-

Pitkin lukuvuotta olevia tapahtumia

- Asiantuntijavierailuja oppitunneilla
- Liikuntapäiviä ja välituntiliikuntatapahtumia
- Liikunta- ja urheilukilpailuretkiä
- Opinto- ja kulttuuriretkiä

KURSSIEN SUORITUSOHJEET

Kurssit suoritetaan pääsääntöisesti numerojärjestyksessä.

Opiskelijan on neuvoteltava aineenopettajan kanssa, millä edellytyksillä on mahdollista suorittaa kurssit vapaassa järjestyksessä: eri aineissa on erilaisia vaatimuksia.

Kurssit suoritetaan yleensä osallistumalla tuntityöskentelyyn ja kurssikokeisiin. Kurssin suorittamisesta itsenäisesti täytyy sopia aineenopettajan kanssa ja hän ensisijaisesti ratkaisee, minkä kurssin oppiaineessa voi suorittaa itsenäisesti. Tällöin kurssiin voi kuulua loppukoe / suullinen tentti / harjoituksia ja/tai muita kirjallisia töitä (analyysyjä, projektitöitä, haastatteluja, tutkielmia). Itsenäisen suoritustavan edellytyksenä on, että opiskelija on menestynyt vähintään tyydyttävästi aineen opinnoissa.

Kurssit, jotka voi suorittaa Parikkalan lukiossa vain itsenäisesti, ovat seuraavat:

Äidinkieli ja kirjallisuus 10,

Äidinkieli ja kirjallisuus 11,

Fysiikka 9 ja

Filosofia 5.

Kurssikokeeseen osallistumisen ehtona on, että lähiopetuksen valinnut opiskelija on käynyt säännöllisesti tunneilla.

Valitut kurssit on opiskeltava loppuun ja niistä on otettava arvosana.

KURSSIARVIOINTI

Kukin kurssi arvioidaan itsenäisenä kokonaisuutena. Kurssi voidaan arvioida

- numeroin 4 (hylätty), 5 (välttävä), 6 (kohtalainen), 7 (tyydyttävä), 8 (hyvä), 9 (kiitettävä), 10 (erinomainen)
- suoritusmerkinnällä **S (suoritettu)**. Merkintä **H** tarkoittaa, että kurssi on **hylätty**.

Kursseista, joita opiskelija ei ole saanut suoritettua jakson aikana, opiskelija saa jaksotodistukseen joko merkinnän **T** (täydennettävä) tai **K** (kesken jäänyt).

T-merkintä, eli täydennettävä kurssi vaatii täydennettävien tehtävien toimittamisen opettajalle 3 kk sisällä, tai kurssi katsotaan keskeytyneeksi ja suorittaminen on aloitettava alusta. Kesken jäänyt kurssi on suoritettava kokonaan uudelleen.

Äidinkieli ja kirjallisuus arvostellaan yhdellä arvosanalla. Soveltavista kursseista ei yleensä anneta numeroarvosanaa.

Kunakin kurssin alkaessa opettaja selvittää opiskelijalle arvioinnin perusteet ja arviointitavat. Opettaja ohjaa opiskelijaa arvioimaan muun muassa omaa työskentelyään, omia tavoitteitaan, menestymistään, kurssisisältöjä sekä opetusjärjestelyjä.

Kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät ja valinnaiset vieraat kielet arvioidaan numeroin. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista aineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

VILPPI

- Lunttaus kokeessa- Seuraa hylätty koe sekä kurssin keskeytyminen
- Tekstin plagioiminen- Seuraa nuhtelu, toistuvasta vilpin yrityksestä kurssin keskeytyminen

HYLÄTYN SUORITUKSEN UUSIMINEN

Hylätty kurssi on mahdollista uusia osallistumalla uusintakuulusteluun, joka pyritään järjestämään kunkin jakson päätyttyä. Opiskelijan tulee suorittaa tällainen rästiin jäänyt kurssikoe seuraavana uusintakoepäivänä.

Jos uusintakuulustelu hylätään, opiskelija voi

- käydä kurssin uudelleen tai
- osallistua toisen opiskeluryhmän mukana kurssikokeeseen tai
- uusia kokeen uusintakuulustelun yhteydessä lukuvuoden alussa

Lisäksi kevään abiturienteilla on mahdollisuus suorittaa kaikkia lukion hylättyjä kursseja 4. jakson uusintakuulustelun yhteydessä.

HYVÄKSYTYN KURSSIARVOSANAN KOROTTAMINEN

Jos opiskelija on tyytymätön saamaansa hyväksytyyn kurssiarvosanaan, hän voi yrittää sen korottamista jaksoa välittömästi seuraavana uusintakuulustelupäivänä tai korotus-kuulustelussa, joka järjestetään uuden lukuvuoden alussa. Arvosanoista parempi jää voimaan.

Kevään abiturienteilla on edellisten korotusmahdollisuuksien lisäksi mahdollisuus korottaa viimeisen kouluvuoden yksittäisiä kurssiarvosanoja 4. jakson uusintakuulustelun yhteydessä.

OPINTOJEN ETENEMINEN

Opetussuunnitelmassa on määritelty, milloin kurssin opiskelu edellyttää saman aineen jonkin toisen kurssin hyväksytyä suoritusta.

Parikkalan lukion opiskelijalla ei ole ns. etenemisestettä, vaan opetussuunnitelman mukaisesti opiskeltujen pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien kurssien joukossa voi olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

Opiskellut kurssit-----hylätyt kurssit

1 - 2 kurssia----- 0 kurssia

3 - 5 kurssia----- 1

6 - 8 kurssia----- 2

9 kurssia tai enemmän-----3

OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI PÄÄTTÖTODISTUKSESSA

Samassa oppiaineessa opiskelijoilla voi olla heidän valintojensa mukaan erilaiset oppimäärät.

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit, eikä mitään niistä voi jälkikäteen poistaa. Paikallisista syventävistä ja soveltavista kursseista sen sijaan lukion oppimäärään (vähintään 75 kurssia) luetaan mukaan vain hyväksytyillä arvosanalla suoritettut kurssit. Opiskelijalla voi olla hylätyillä arvosanalla

(4 tai H) opiskeltuja paikallisista syventäviä tai soveltavia kurssisuorituksia. Ne eivät kuitenkaan ole mukana lukion oppimäärässä.

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, kun hän on suorittanut aineiden oppimäärät edellä luvussa **Opintojen eteneminen** mainittujen oppimäärän suoritusohjelmien mukaan ja lukion vähimmäiskurssimäärä 75 kurssia täyttyy.

Päätötodistukseen merkitään loppuarvosanaksi kurssien aritmeettinen keskiarvo pyöristettynä lähimpään kokonaislukuun. Näin määräytyvää arvosanaa opettaja voi harkintansa mukaan viimeisten kurssien opintomenestyksen perusteella nostaa.

ARVIOINNIN UUSIMINEN JA OIKAISU

Lukioasetuksen 13 §:n 1. ja 2. mom. mukaan opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvosanan uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Jos opiskelija on tyytymättömän edellä mainittuun uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, hän voi pyytää arviointiin oikaisua lääninhallitukselta.

SUULLISET KUULUSTELUT

Ennen päättötodistuksen antamista opiskelijalla on mahdollisuus osallistua oppiaineen suullisiin kuulusteluihin. Tenttien laajuus määräytyy opiskelijan valitseman oppimäärän mukaisesti.

Suulliset kuulustelut on tarkoitettu sekä ylioppilastutkintoon valmentautumista että oppiaineen päättöarvosanan korottamista varten. Mikäli opiskelija osoittaa näissä kuulusteluissa suurempaa kypsyttä ja oppiaineen hallintaa kuin kurssien arvostelusta määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, arvosanaa korotetaan.

Vuosittain jaettavassa *Ylioppilastutkintoon valmistautuvan oppaassa* on lisätietoja.

OPINTOJEN HYVÄKSILUKEMINEN

Lukiolain 23 § mukaan opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen muualla suoritettuja

opintoja, joiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat lukion opetussuunnitelmaa. Opiskelijan tulee hakea rehtorilta päätös hyväksi lukemisesta ennen kuin hän aloittaa opinnot muualla, esimerkiksi kesäyliopistossa ja kesälukiossa.

Muut yhteistyötahojen kanssa suunnitellut ja lukion kurseiksi hyväksyttävät kurssit mainitaan vuosittaisessa opinto-oppaassa.

Muualla suoritettavat kurssit (lukuun ottamatta muissa lukioissa suoritettuja kurseja) hyväksytään ensisijaisesti koulukohtaisiksi syventäviksi tai soveltaviksi kurseiksi.

Ulkomailla suoritettavat opinnot hyväksytään ensisijaisesti koulukohtaisiksi syventäviksi ja soveltaviksi kurseiksi.

Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Näitä vastaavuuksia on määritelty tarkemmin oppiaineiden opetussuunnitelmien yhteydessä. Tällöin pitkän oppimäärän kurssien arvosanat siirtyvät suoraan lyhyiden kurssien arvosanoiksi. Edellisten lisäksi muut pitkässä oppimäärässä suoritettavat hyväksytyt kurssit luetaan hyväksi lyhyeen oppimäärään koulukohtaisina syventävinä kursseina. Tällöin ne arvioidaan suoritusmerkinnällä S (suoritettu).

POISSAOLOT

Jos opiskelija on enemmän kuin viisi tuntia poissa kurssin opetuksesta, on kaikki poissaolot selvitettävä aineen opettajalle. Jos yli viiden menevät poissaolot ovat aiheellisia (opiskelija osallistuu lukujärjestyksessä päällekkäin olevalle kurssille tai työsuunnitelman mukaisesti oman koulun sisäisiin toimintoihin, edustaa kouluaan tai on kutsunnoissa, uusintakokeissa tai ylioppilaskirjoituksissa ja opiskelija on ilmoittanut poissaolosta etukäteen opettajalle), voi opiskelija korvata puuttumaan jäävät oppitunnit muilla opettajan kanssa sovittavilla näytöillä. Myös jos opiskelija on lääkärin tai muun terveysviranomaisen antaman todistuksen tai muun luotettavan selvityksen perusteella pitempiaikaisen syyn vuoksi poissa kurssin opetuksesta yli viisi tuntia, voivat opettaja ja rehtori sopia poikkeavasta kurssin suorittamisesta.

OHJAUSTOIMINTA JAKAUTUU ERI HENKILÖILLE SEURAAVASTI:

Rehtori

- tiedottaa ylioppilaskirjoituksista ja niihin liittyvistä järjestelyistä
- vastaa vanhempainiltojen ja muiden tilaisuuksien järjestämisestä sekä on niissä mukana

Aineenopettaja

- on oman aineensa asiantuntija
- opastaa, ohjaa ja valmentaa opiskelijoita aineen opinnoissa ja perehdyttää heidät aineen vaatimiin opiskelutaitoihin
- esittelee kurssin alkaessa sen tavoitteet ja sisällöt sekä arviointikriteerit
- johtaa ryhmää, kun kurssin opiskelukäytäntöjä suunnitellaan
- päättää oman aineensa kurssiarvioinnista ja suoritustavoista
- antaa luvan kurssin itsenäiseen suorittamiseen
- kertoo oman aineensa osalta yo-kirjoituksista
- seuraa omassa aineessaan opiskelijan edistymistä ja tiedottaa mm. etenemisesteistä ryhmänohjaajalle

Ryhmänohjaaja

- on ns. perusr ryhmän kokoaja, lähiohjaaja ja tekninen neuvoja
- perehdyttää ryhmän koulun toimintoihin, sopimukseen ja tapahtumiin
- huolehtii, että tieto kulkee kaikkiin suuntiin
- järjestää ryhmänojaajatuokiot ja tiedottaa niiden ajankohdasta myös muille opettajille
- tiedottaa etenemisesteistä
- tiedottaa opiskelijan opiskeluun liittyvistä vaikeuksista
- pitää yhteyttä koteihin ja on mukana vanhempainilloissa
- on yhdyshenkilö ryhmän, opettajakunnan ja kanslian välillä apunaan luottamusoppilas ja varaluottamusoppilas

Opinto-ohjaaja

- on ohjausjärjestelyjen koordinaattori
- järjestää palaverit ryhmäohjaajien kanssa
- avustaa opiskelijaa opintojen suunnittelussa ja tavoitteiden asettelussa
- tarkistaa opiskelijan kurssien riittävyyden
- ohjaa pitkittäjiä ja nopeuttajia
- huolehtii TET-järjestelyistä
- tiedottaa yhdessä rehtorin kanssa ylioppilaskirjoituksista
- vastaa uravalinta- ja jatkokoulutustiedon antamisesta ja auttaa opiskelijaa hänen tulevaisuuden suunnittelussa
- pitää yhteyksiä työvoima-, koulu- ja muihin viranomaisiin
- ohjaa pudokkaita ja syrjäytymisvaarassa olevia
- osallistuu vanhempainiltoihin
- asettaa ohjaustyölle tavoitteet ja arvioi niiden saavuttamista

Opiskelija

- suunnittelee ja asettaa tavoitteet opinnoilleen

OPISKELIJA, TEE KURSSIMUUTOKSET NÄIN:

► hae kurssimuutoskaavake opinto-ohjaajalta, ryhmäohjaajalta, oppilaskunnan huoneesta tai lu:n kotisivulta. Palauta **kurssimuutoslomake opinto-ohjaajalle henkilökohtaisesti**. Selvitä ao. aineopettajalta, **mahdotko haluamaasi ryhmään, ilmoita opettajalle, kun keskeytät kurssin.**

OPPIMATERIAALILISÄ (KELA:N MAKSAMA)

- pienituloisten perheiden ammatillista koulutusta tai lukiokoulutusta suorittavat lapset voivat saada opintorahan oppimateriaalilisää 46,80 e/kk
- Oppimateriaalilisän voi saada lapseton ja naimaton opiskelija, joka
 - asuu vanhempansa luona ja on alle 20-vuotias
 - asuu itsenäisesti ja on alle 18-vuotias,jos vanhempien vuositulot ovat enintään 41 100 euroa
- Lapsilisä ei estä oppimateriaalilisän saamista
- Maksussa olevat tuet tarkistetaan
 - Jos 15-16-vuotias ei saa opintotukea, hänen on tehtävä hakemus, vaikka ei voisi saada muuta opintotuen osaa kuin oppimateriaalilisää (hakemus Kelaan aikaisintaan toukokuussa)
 - Hakemuksessa ei erikseen kohtaa pelkästään oppimateriaalilisän hakemista varten > opiskelija hakee opintotukea ja Kela tutkii, mihin oikeus
- Oppimateriaalilisä ei ole tuloa yleisessä asumistuessa, sotilasavustuksessa eikä perustoimeentulotuessa

KOULUMATKATUKI

(<http://www.kela.fi/opiskelijat>)

Haetaan uudestaan joka lukuvuoden alussa!

Vanhan kortin ensimmäinen lataus on tehtävä matkahuollossa, ei autossa!

MYÖNTÄMISEDELLYTYKSET

Koulumatkatukea myönnetään opiskelijan asunnon ja oppilaitoksen välisten päivittäisten (vähintään 7 yhdensuuntaista matkaa viikossa) koulumatkojen kustannusten korvaamiseksi. Koulumatkatukena korvataan opiskelijan tosiasiallisten koulutyöpäivien matkakustannukset tai arvioidut laskennalliset matkakustannukset. Tukea ei makseta esimerkiksi vain viikonloppuina tapahtuviin kotona käynteihin. Koulumatkatuki voidaan myöntää vähintään yhdelle kalenterikuukaudelle ja enintään koko lukuvuodeksi (1.8.–1.7.) eli 12 kalenterikuukaudelle.

Koulumatkatukeen on oikeus, jos

- yhdensuuntainen koulumatka on vähintään 10 kilometriä ja
- matkakustannukset kuukaudessa ylittävät 54,00 euroa.

Koulumatkalla tarkoitetaan matkaa kotiovelta koulun ovelle. Kuljettavan matkan pituus mitataan kulkukelpoista väylää pitkin, jolla tarkoitetaan maanteitse tai rautateitse kuljettua lyhintä mahdollista matkaa. Ympärivuotisessa käytössä oleva pyörätie on myös kulkukelpoinen väylä. Matkan pituuden määrittelyssä käytetään apuna internetin reittihakupalveluita esimerkiksi www.matka.fi, www.fonecta.fi,

maps.google.fi, www.maanmittauslaitos.fi (Karttapaikka). Reittihakupalvelun tuloksena käytetään opiskelijalle edullisinta mittaustulosta eli pisin matka, jonka reittihakupalveluiden lyhin matka -valinta antaa, jos kyseinen valinta on käytettävissä.

On huomioitava, että reittihakupalvelut eivät mittaa matkaa ns. kotiovelta koulun ovelle, joten opiskelijalla on mahdollisuus esittää reittihaun antamalle pituudelle lisämatkaa, joka tulee huomioida koulumatkan vähimmäispituuden (10 km) määrittelyssä.

Oikeus koulumatkatukeen ei ole riippuvainen tuen hakijan iästä, tuloista eikä koulumenestyksestä. Opintojen on kuitenkin oltava päätoimisia. Koulumatkatuki on aina opiskelijakohtainen etuus, vaikka sitä maksetaan opiskelijan kulkutavasta riippuen joukkoliikenteen matkalipun myyjälle, koulukuljetuksen järjestäjälle tai opiskelijalle itselleen.

- voidaan myöntää aikaisintaan hakemuskuukautta edeltävän kuukauden alusta
- lukio-opintojen päätoimisuus edellyttää osallistumista joko 10 kurssiin tai 2 yötutkintoon kuuluvaa kokeeseen/lukukausi.

HAKEMINEN

Opiskelijan on itse haettava koulumatkatukea lomakkeella Koulumatkatukihakemus (KM1). Tukea on haettava kullekin lukuvuodelle erikseen.

Opiskelija jättää hakemuksen oppilaitokseen, joka toimittaa sen omilla merkinnöillään varustettuna Kelaan.

- koulumatkatuki on haettava erikseen joka lukuvuodeksi ja kuljetusmatkojen muuttuessa
- hakemus täytettäisiin netissä ja tulostetaan netissä (<http://www.kela.fi/documents/10192/3861304/KM1.pdf>) Jos Sinulla ei ole mahdollista täyttää ja tulostaa hakemusta netissä hakemuslomakkeita saa myös koulun kansliasta ja Kelan koisivulta tai toimistoista.

- hakemus palautetaan täytettynä koulun kansliaan
- **tuen saajan on ilmoitettava Kelalle** kaikista olosuhteidensa muutoksista, jotka vaikuttavat joko hänen oikeuteensa tukeen tai tuen määrään. Esim. jos matkustustapa tai –reitti vaihtuu uuden opiskelujakson vuoksi, kyseistä matkaa varten on tehtävä uusi hakemus. Tuki myönnetään sen matkan mukaan, joka kuukauden aikana on tavallisin.

Alaikäiseltä hakijalta pyydettävät tiedot

Koulumatkatuen päätökset annetaan hallintolain perusteella etuudensaajan lisäksi tiedoksi myös hänen huoltajalleen (tai muulle lailliselle edustajalle). Päätöstä ei anneta tiedoksi, jos alaikäisellä on turvakielto tai hän on naimisissa.

Koulumatkatukihakemuksessa KM 1 alaikäiseltä hakijalta kysytään sen huoltajan nimi, jolle hän haluaa päätöksensä annettavan tiedoksi.

Jos alaikäinen hakija ei ole hakemuksessaan ilmoittanut huoltajatietoa, käsittelijä kysyy sitä häneltä kerran soittamalla tai lisäselvityspyyntökirjeellä (KML08). Jos tietoa ei saada, selvitetään käsittelyjärjestelmästä, kumman huoltajan luona alaikäinen asuu. Jos hän asuu tai on viimeksi asunut vain toisen luona, päätös annetaan tiedoksi tälle huoltajalle. Jos alaikäinen asuu molempien luona tai ei kummankaan luona, päätös annetaan tiedoksi sille huoltajalle, jolle lapsilisä maksetaan tai on viimeksi maksettu.

Jos käsittelijä näkee käsittelyjärjestelmästä, että alaikäisellä on vain yksi huoltaja tai että huoltajuus on avioerossa määrätty vain toiselle huoltajalle, asiaa ei tarvitse kysyä. Päätös lähetetään kyseiselle huoltajalle. Samoin jos käsittelijä näkee, että alaikäisellä on edunvalvoja, päätös lähetetään alaikäisen lisäksi vain edunvalvojalle eikä asiaa tarvitse kysellä.

Jos käsittelijä näkee käsittelyjärjestelmästä, että alaikäisen vanhempi on kuollut, eikä alaikäiselle ole vielä määrätty edunvalvojaa, päätös lähetetään alaikäisen lisäksi tiedoksi alaikäisen kotikunnan sosiaaliviranomaiselle.

TUKIAIKA

Koulumatkatuen tukiaikaa laskettaessa tulee huomioida seuraavat kaksi ehtoa:

- tukiaika lasketaan vain sellaisten tukeen oikeuttavien jaksosten osalta, jotka kestävät yhtäjaksoisesti vähintään 18 kalenteripäivää sekä
- kalenterikuukaudessa tulee olla tukeen oikeuttavia päiviä vähintään 18 => 1 tukikuukausi

Koulumatkatukea voi saada opintojen keston mukaan koko lukuvuodeksi (12 kalenterikuukaudelta).

Koulumatkatuki myönnetään kalenterikuukausittain. Koulumatkatukeen oikeuttaa ajanjakso, joka kestää yhtäjaksoisesti vähintään 18 päivää. Yhtäjaksoisuuden katkaisee vähintään 7 päivän yhtäjaksoinen aika, joka ei oikeuta tukeen. Tämän lisäksi tukeen oikeuttavan jakson tai jaksojen tulee kohdentua kalenterikuukaudelle niin, että myös kalenterikuukaudessa on vähintään 18 tukeen oikeuttavaa päivää. Näiden kalenterikuukaudelle kohdentuvien (mahdollisesti eri jaksoon kuuluvien) päivien ei tarvitse olla peräkkäisiä.

Opiskeluaikaan ei lueta mukaan jakson lopussa mahdollisesti olevaa viikonloppua. Tukeen oikeuttavan jakson lopussa olevaa viikonloppua ei huomioida, jos tuki lakautetaan perjantaina tai haetun ajan loppupäivämäärä on perjantai. Viikonloppu huomioidaan kuitenkin silloin, jos tukeen oikeuttava jakso päättyy perjantaina ja uusi jakso (tukeen oikeuttava tai ei-tukeen oikeuttava) alkaa myöhemmin lukuvuoden aikana. Samaan viikkoon kuuluva arkipyhä jakson lopussa huomioidaan aina opiskeluaikaan kuuluvaksi.

Viikonloput, yleiset lomat ja enintään yksi korkeintaan viikon mittainen muu ei-päätoiminen opiskelujakso täyttää lukukautta kohden, esimerkiksi lyhytaikaiset sairauspoissaolot, eivät keskeytä opintojen yhtäjaksoisuutta, joten niitä ei oteta huomioon koulumatkatukikuukausia laskettaessa. Jos opintojen yhtäjaksoisuus keskeytyy muulla tavoin ja opinnot eivät ole päätoimisia kyseisellä ajalla, lukuvuoden tukikuukausien määrä lasketaan erikseen kultakin päätoimiselta jaksolta.

Käsittelijän tulee huomioida, että opiskelijan joululoma saattaa olla niin pitkä, että joulukuulle ei kohdennu 18 tukeen oikeuttavaa päivää. Tällöin käsittelijän tulee tarkistaa joulukuun viimeinen koulussaolopäivä ja tarvittaessa hylätä tuki joulukuulta. Lähtökohtaisesti koulumatkatukihakemuksessa tulisi opiskelijan tai oppilaitoksen ilmoittaa, jos opiskelijalla ei ole tukeen oikeutta joulukuulta. Jos hakemuksessa ei ole asiasta mainittu, eikä ole syytä epäillä, ettei opiskelija kävisi joulukuussa oppilaitoksessa vähintään 18 päivän ajan, käsittelijän ei tarvitse asiaa erikseen selvittää.

LIPUN OSTAMINEN

- Matkahuollon ja Kelan tekemän sopimuksen mukaan Sinun tulee käyttää halvinta käytettävissä olevaa lippua.
- Oy Matkahuolto Ab myy Sinulle ostotodistusta vastaan koulumatkojasi varten bussilipun, josta omamaksuosuutesi on 43 €/ostokerta. Ensimmäisellä ostokerralla kortista peritään korttimaksu (6,50 €).
- Ostamasi lippu ja ostokerrat ladataan Matkahuollon älykortille, jota sitten käytät bussissa.
- Seuraavalla lipunostokerralla saat ostettua/ladattua lipun linja-autossasi ja maksat 43 €:n omavastuuosuutesi ostokerralta.

- Käytössäsi on 44 matkan koulumatkakortti tai opiskelijaseutulippu (kesto 30 kalenteripv). Sinulle suosittelen 44 matkan koulumatkakorttia.

Koulumatkakortillesi määriteltävät ostokerrat ja viimeinen ostopäivä ovat valitsemasi lippuun liittyviä tietoja ja tästä syystä lipun vaihto kesken lukuvuoden ei pääsääntöisesti ole mahdollista. **Matkahuolto ei lunasta takaisin 44 matkan koulumatkakortteja eikä opiskelijaseutulippuja.**

OPISKELIJAN OMAT MATKUSTUSTAVAT

Opiskelija voi käyttää mitä tahansa omaa korvattavaa matkustustapaa vain silloin, kun

- joukkoliikennettä tai koulukuljetusta ei ole käytettävissä
- joukkoliikenne tai koulukuljetus on käytettävissä enintään kuudella yhdensuuntaisella koulumatkalla viikossa (keskimäärin kuukauden aikana)
- joukkoliikenteen ulkopuolelle jäävä yhdensuuntainen koulumatka on yli viisi kilometriä
- päivittäinen koulumatkaan käytetty odotusaika ja matkustusaika ovat keskimäärin yhteensä yli kolme tuntia päivässä kuukauden aikana
- koulumatka olisi joukkoliikennettä tai koulukuljetusta käytettäessä vaikea tai rasittava esim. vamman tai sairauden tai päivittäisten lasten hoitojärjestelyjen takia
- koulumatka tai matkustustapa vaihtuu useita kertoja lukuvuoden aikana.

Jos oman matkustustavan erityisehdot täyttyvät, opiskelija voi halutessaan saada koulumatkatuen osasta koulumatkaa ja käyttää muulla matkan osalla joukkoliikennettä tai koulukuljetusta. Opiskelijan on hakemuksessa ilmoitettava, haluaako hän tuen itselleen koko matkasta vai ainoastaan matkan osalta. Tuen suuruus laskeaan koulumatkan pituuden mukaan liikenne- ja viestintäministeriön vahvistaman linjaliikenteen henkilötaksan mukaan.

MYÖNTÄMINEN JA MAKSAMINEN

- koulumatkatukihakemukset ratkaistaan Kelan toimistossa
- opiskelijalle lähetetään koulumatkatuesta kirjallinen päätös
- koulumatkatukea maksetaan vähintään yhdeltä ja enintään kahdeltatoista kuukaudelta lukuvuodessa

OPINTOJEN RAHOITUS

Opintotuki

17 vuotta täyttäneellä opiskelijalla on mahdollisuus hakea Kelalta opintotukea. Opintotuki sisältää opintorahan, asumislisä ja opintolainan valtioneuvoston takauksen. Lisätietoa opintotuen myöntämisen ehdoista ja opintotuen määrästä saa koulun kansliasta ja Kelan kotisivuilta osoitteesta www.kela.fi => Opiskelijalle.

Kela toivoo, että hakemukset tehdään netin kautta Kelan sivuilla.

Kelan nettisivuilta löytyy laskurit opiskelijoille

Opintotuen laskurilla voit selvittää mahdollisuutesi saada opintotukea ja laskea arvion opintotukesi määrästä.

Omien tulojen laskureilla voit arvioida, miten paljon sinulla voi olla muita tuloja opintotuen lisäksi, kuinka paljon tukea voit nostaa ja miten menee opintotuen takaisinperintä.

Opintolainavähennyksen laskurilla voit selvittää, voitko saada lainavähennyksen, missä ajassa korkeakoulututkinto on suoritettava ja miten lainamäärä vaikuttaa verovähennyksen suuruuteen.

Koulumatkatuen laskurilla voit selvittää, saatko koulumatkatukea ja laskea arvion koulumatkatuen määrästä.

Ostotodistuksen ostokerrat -laskurilla voit selvittää koulumatkatuen ostotodistukseen lisättävät ostokerrat ja ostoajankohdat sekä yleisesti koulumatkatukiajan eri kulkutavoille.

LUKIOLAIN MUUTOKSEN VAIKUTUKSET USKONNON JA

ELÄMÄNKATSOMUSTIEDON OPETUKSEEN SEKÄ LUKION TOIMINTAAN

(Oph:n määräys 31.3.2006, Parikkalan siv.ltk. 15.6.2006/38 §)

Opiskelijoiden enemmistön mukainen uskonnon opetus

Parikkalan lukiossa järjestetään opiskelijoiden enemmistön mukaista evankelis-luterilaisen uskonnon opetusta, johon kaikki kyseiseen uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvat osallistuvat.

Myös muuhun uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvat tai niihin kuulumattomat opiskelijat voivat osallistua tähän uskonnon opetukseen omasta pyynnöstään. Pyyntö esitetään lukioon ilmoittautumisen yhteydessä kansliasta saatavalla lomakkeella. Ilmoitus on sitova koko lukioajan.

Muu uskonnon opetus tai elämäkatsomustiedon opetus

Vähintään kolmelle (3) ortodoksiselle opiskelijalle, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään ortodoksista uskonnon opetusta ja vähintään kolmelle (3) elämäkatsomustiedon opetukseen oikeutetulle opiskelijalle opetetaan elämäkatsomustietoa.

Elämäkatsomustiedon opetukseen ovat oikeutettuja ilman eri pyyntöä uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomat opiskelijat.

Elämäkatsomustiedon opetukseen voivat osallistua myös sellaiset opiskelijat, joiden oman uskonnon opetusta ei koulussa järjestetä tai jotka eivät ole pyytäneet oman uskonnon opetusta tai jotka eivät kuulu mihinkään rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan. Elämäkatsomustiedon opiskelijaksi ilmoittaudutaan lukioon ilmoittautumisen yhteydessä kansliasta saatavalla lomakkeella. Ilmoittautuminen on sitova koko lukioajan.

Elämäkatsomustiedon järjestämiseksi tarvittavien kolmen (3) opiskelijan lukumäärään lasketaan mukaan myös elämäkatsomustiedon omasta pyynnöstään valinnut opiskelijat.

Muuhun Suomessa rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan

kuin evankelis-luterilaiseen kirkkoon tai ortodoksiseen kirkkokuntaan kuuluvalle vähintään kolmelle (3) opiskelijalle, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään heidän oman uskontonsa opetusta, jos he sitä pyytävät. Sitova pyyntö esitetään koulun kansliasta saatavalla lomakkeella lukioon ilmoittautumisen yhteydessä. Opiskelijan tulee esittää luotettava selvitys uskonnolliseen yhdyskuntaan kuulumisesta.

Koulun perinteiset juhlat (joulujuhla, kevätjuhla jne.) voivat sisältää uskontoon viittaavia elementtejä. Juhlaan liittyvää virttä tai jouluevankeliumia ei kuitenkaan katsota uskonnon harjoittamiseksi vaan ne ovat osa opetusta ja koulutyötä.

Sen sijaan lukion järjestämät uskonnolliset tilaisuudet kuten jumalanpalvelukset ja uskonnolliset päivänavaukset katsotaan uskonnon harjoittamiseksi. Parikkalan seurakunta järjestää säännöllisesti päivänavauksia Parikkalan lukiossa. Parikkalan seurakunnan järjestämistä uskonnollisista päivänavauksista ja muista lukiota koskevista uskonnollisista tilaisuuksista ilmoitetaan lukukauden alussa koulun ja lukion oppilaskunnan huoneen ilmoitustaululla.

Opiskelijan tulee ilmoittaa, mikäli hän ei osallistu uskonnon harjoittamiseen koulussa, lukioon ilmoittautumisen yhteydessä tai lukuvuoden alussa koulun kansliasta saatavalla lomakkeella.

Parikkalan ruokapalvelu

Koulujen ruokalista 2020 - 2021

viikko

1. maanantai Makaroni-jauhelihaalattikko, salaatti
tiistai Broilerimurekepihvit, perunat, currykastike, salaatti
keskiviikko Mannapuuro, marjakeitto, perunapiirakka, juusto, kurkku
torstai Jauhelihaalattike, perunat, salaatti
perjantai Lohikeitto, ruispala, leikkele, tuorepala

2. maanantai Kaalilaattikko, salaatti, puolukkasurvos, salaatti
tiistai Nakkikeitto, ruispala, juusto, kurkku
keskiviikko Järvikalapihvit, kermaviilikastike, perunat, salaatti
torstai Hedelmäinen broilerikastike, riisi, salaatti
perjantai Makkara-perunapannu, kananmuna, salaatti

3. maanantai Bolognese-kastike, pastaa/perunaa, salaatti
tiistai Juustoinen kalakeitto, ruispala, leikkele, tuorepala
keskiviikko Kinkkukiusaus, salaatti
torstai Pinaattikeitto, kanamuna, sämpylä, tuorepala
perjantai Broilerihoukutus, salaatti

4. maanantai Jauhelihaalattike, perunat, kermakastike, salaatti
tiistai Juustoista uunikalaa, perunat/perunasose, salaatti
keskiviikko Nakkikastike, perunat, salaatti
torstai Kasvispyörökät, juustokastike, perunat, salaatti
perjantai Riisipuuro, marjakeitto, ruissämpylä, juusto, paprika

5. maanantai Tomaattinen kebabkastike, riisi/ perunat, salaatti
tiistai Kasvisseikeitto, sämpylä, leikkele, tuorepala
keskiviikko Lihamureke, kastike, perunat, salaatti
torstai Hernekeitto, ruispala, juusto, kurkku
perjantai Lohikiusaus, salaatti

6. maanantai Uunimakkara, perunasose, salaatti
tiistai Lempää broilerikeitto, leipä, kurkku, juusto
keskiviikko Kalamurekepihvit, perunasose, kermaviilikastike, salaatti
torstai Kasvislasagnette, salaatti
perjantai Lihapullat, perunat, kastike, salaatti

Lisäksi tarjolla päivittäin; näkkileipää, pehmeä leipä, levite, maitoa ja piimää – pidetään oikeus ruokalista muutoksiin

PARIKKALAN KUNTA

PERUSOPETUKSEN JA LUKIOKOUKULUTUKSEN TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT LV. 2020 - 2021 KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT LV. 2020 - 2021

Hyv. sivistyslistä 12.12.2019 § 63

ELOKUU							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
31							1 2
32	3	4	5	6	7	8	9
33	10	11	12	13	14	15	16
34	17	18	19	20	21	22	23
35	24	25	26	27	28	29	30
36	31						

Työpäivät: 15

SYYSKUU							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
36	1	2	3	4	5	6	
37	7	8	9	10	11	12	13
38	14	15	16	17	18	19	20
39	21	22	23	24	25	26	27
40	28	29	30				

Työpäivät: 23

LOKAKUU							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
40			1	2	3	4	
41	5	6	7	8	9	10	11
42	12	13	14	15	16	17	18
43	19	20	21	22	23	24	25
44	26	27	28	29	30	31	

Työpäivät: 17

MARRASKUU							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
44							1
45	2	3	4	5	6	7	8
46	9	10	11	12	13	14	15
47	16	17	18	19	20	21	22
48	23	24	25	26	27	28	29
49	30						

Työpäivät: 21

Joulukuu							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
49	1	2	3	4	5		
50	7	8	9	10	11	12	13
51	14	15	16	17	18	19	20
52	21	22	23	24	25	26	27
53	28	29	30	31			

Työpäivät: 14

Työpäivät syysy yht. 90

Tammikuu							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
53							2 3
1	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17
3	18	19	20	21	22	23	24
4	25	26	27	28	29	30	31

Työpäivät: 17

HelmiKuu							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
5	1	2	3	4	5	6	7
6	8	9	10	11	12	13	14
7	15	16	17	18	19	20	21
8	22	23	24	25	26	27	28

Työpäivät: 20

maaliskuu							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
9	1	2	3	4	5	6	7
10	8	9	10	11	12	13	14
11	15	16	17	18	19	20	21
12	22	23	24	25	26	27	28
13	29	30	31				

Työpäivät: 18

huhtikuu							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
13							1 2 3 4
14	6	7	8	9	10	11	
15	12	13	14	15	16	17	18
16	19	20	21	22	23	24	25
17	26	27	28	29	30		

Työpäivät: 20

toukokuu - kesäkuu							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
17							1 2
18	3	4	5	6	7	8	9
19	10	11	12	13	14	15	16
20	17	18	19	20	21	22	23
21	24	25	26	27	28	29	30
22	31						

Työpäivät: 24

normaali koulupäivä

lomapäivä, lounastai pyhäpäivä: ei koulupäivä

Syyskautsi

Syyskoma

Joululoma

Kevätlukausi

Talviloma

Syyskautsi

Syyskoma

Joululoma

Kevätlukausi

Talviloma

Syyskautsi

Syyskoma

Joululoma

Kevätlukausi

Talviloma

Työpäivät kevat yht. 99

Työpäivät yhteensä 189

Työpäivät pitöö alle 189

Lukuvuoden työpäivistä (190) vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaisi
soittuna itsemääräyspäivä, loppupäivä ja vapuspäivät (PL 23 §).
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa aikaa 11.8.2020.
toimintaa ei ole lauantaisin koulupäivinä
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan kevatlukausi
päättyy 4.6.2021.