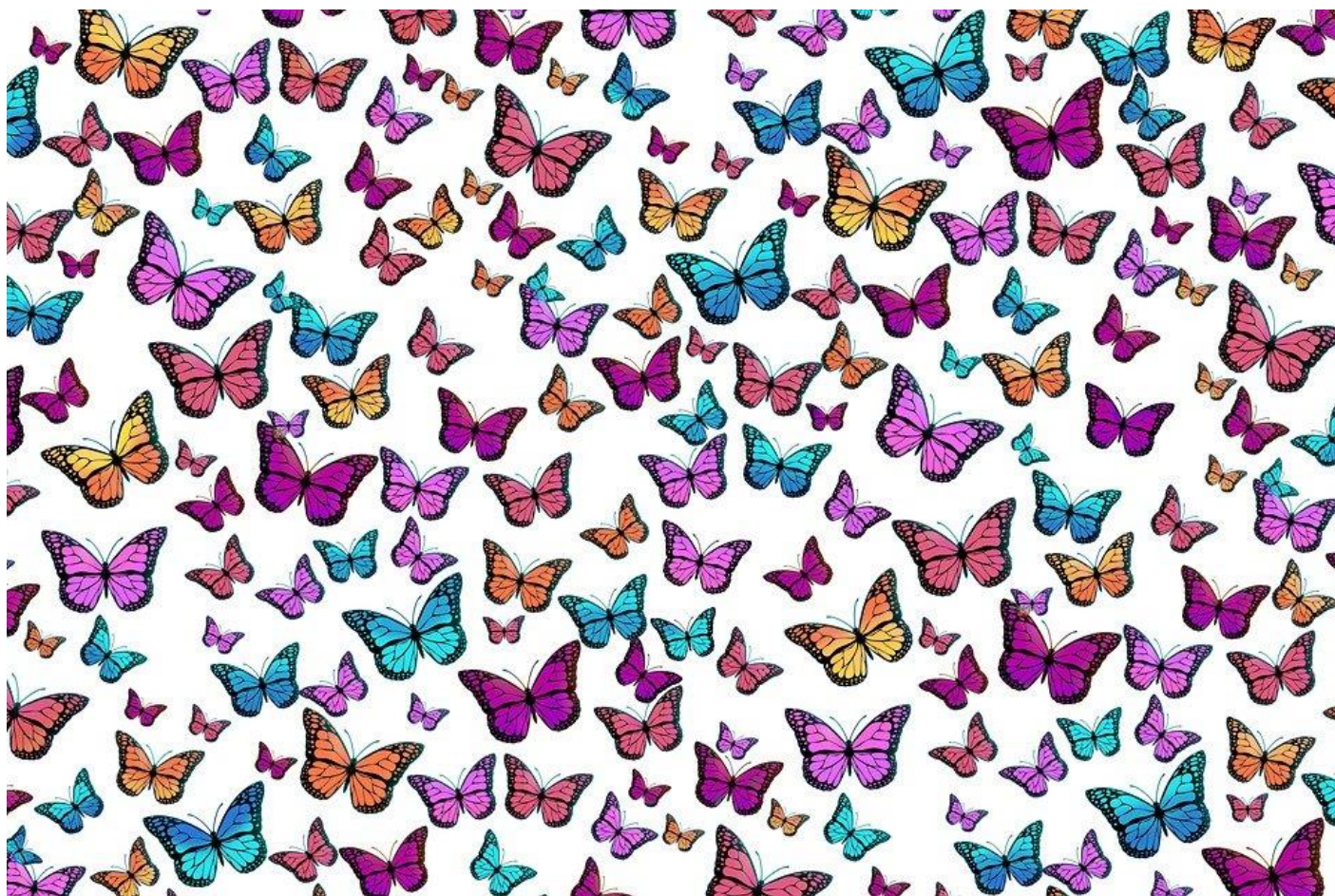


# LUKUVUOSITIEDOTE

KIRJOLAN KOULU

LV 2020-2021



KIRJOLAN KOULU

Kirjolankatu 5

59100 Parikkala

## ARVOISAT HUOLTAJAT JA OPPILAAT

Tämä lukuvuoden 2020–2021 tiedote pyrkii tekemään oppilaiden huoltajille kouluamme tutuksi. Toivomme, että tämän avulla yhteydenotto kouluunne helpottuisi.

Tiedotteessa on rehtorin, luokanvalvojien, opettajien, koulukuraattorin ja terveydenhoitajan nimet, lukuvuoden loma-ajat ja muuta tarpeellista tietoa. Toivommeikin teidän säilyttävän tämän mahdollista tulevaa tarvetta varten.

Koulun nimi: **KIRJOLAN KOULU**  
Osoite: Kirjolankatu 5, 59100 PARIKKALA  
kotisivu: [www.parikkala.fi/koulut](http://www.parikkala.fi/koulut)  
Puhelin: Parikkalan kunta, vaihde 0400 851 951

### Suorat numerot

rehtori  
Janne Hirvonen 044 781 1241, s-posti: [janne.hirvonen@edu.parikkala.fi](mailto:janne.hirvonen@edu.parikkala.fi)

koulusihteeri  
Mervi Hinkkanen 040 660 1231, s-posti: [mervi.hinkkanen@edu.parikkala.fi](mailto:mervi.hinkkanen@edu.parikkala.fi)

opinto-ohjaaja  
Tarja Rantasalo 040 354 9045, s-posti: [tarja.rantasalo@edu.parikkala.fi](mailto:tarja.rantasalo@edu.parikkala.fi)

apulaisjohtaja  
Pekka Pesonen koulukuljetusasiat  
040 023 7685, s-posti: [pekka.pesonen@edu.parikkala.fi](mailto:pekka.pesonen@edu.parikkala.fi)

tietotekniikkatukihenkilö  
Heikki Tuhkanen 040 018 3107, s-posti: [heikki.tuhkanen@edu.parikkala.fi](mailto:heikki.tuhkanen@edu.parikkala.fi)

tukiluokka  
Marja Tynkkynen 040 513 7354, s-posti: [marja.tynkkynen@edu.parikkala.fi](mailto:marja.tynkkynen@edu.parikkala.fi)

opettajainhuone 040 513 7439

alakoulun  
matkapuhelin 040 023 7686 / ohjaajien kuljetuskännykkä

opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa [etunimi.sukunimi@edu.parikkala.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.parikkala.fi)

koulukuraattori  
Mervi Auvinen 044 7811 233 s-posti: [mervi.auvinen@eksote.fi](mailto:mervi.auvinen@eksote.fi)

terveydenhoitaja  
Päivi Kauppinen 044 781 2240  
s-posti: [paivi.kauppinen@eksote.fi](mailto:paivi.kauppinen@eksote.fi)

	<b>LUKIO</b>	<b>YLÄKOULU</b>	<b>ALAKOULU</b>
1.	8.45 -9.30  9.30 – 10.15  VÄLITUNTI 5 MIN.	9.00 – 9.50  VÄLITUNTI 10 +10 MIN. (kirjastovälitunti, tukiopetusta jne.)	9.00 – 10.30 1. ja 2. oppitunti <b>10.30-10.45 RUOKAILU 1- 3Ik</b> 10.30-11.00 VÄLITUNTI TAI LIIKUNTAKERHO 4-6 Ik
2.	10.20 – 11.05  <b>11.05 – 11.35 RUOKAILU</b>	10.10 – 10.55  VÄLITUNTI 5 MIN.	10.45-11.15 VÄLITUNTI TAI LIIKUNTAKERHO 1.-3.Ik <b>11.00-11.15 RUOKAILU 4.- 6.Ik</b>
3.	11.35 – 12.20  VÄLITUNTI 5 MIN.	11.00 – 11.45  <b>11.45 – 12.15 RUOKAILU</b>	11.15 – 12.00  VÄLITUNTI 15 MIN.
4.	12.25 -13.10  VÄLITUNTI 5 MIN.	12.15 – 13.00  VÄLITUNTI 15 MIN.	12.15 – 13.00  VÄLITUNTI 15 MIN.
5.	13.15. – 14.00  VÄLITUNTI 15 MIN.	13.15 – 14.00  VÄLITUNTI 15 MIN.	13.15 – 14.00  VÄLITUNTI 15 MIN.
6.	14.15. – 15.00  VÄLITUNTI 15 MIN.	14.15 – 15.00	14.15 – 15.00
7.	15.15 – 16.00		

# LUKUVUOSIAIKATAULU

## JAKSOTUS LUKUVUONNA 2020 – 2021

1. **jakso: 11.8. – 30.9.2020 = 38 työpäivää**
2. **jakso: 1.10. – 30.11.2020 = 38 työpäivää.**
3. **jakso: 1.12.2020 – 9.2.2021 = 38 työpäivää**
4. **jakso: 10.2 – 13.4.2021 = 38 työpäivää**
5. **jakso: 14.4. – 5.6.2021 = 37 työpäivää**

## KOULUMME LOMA-AJAT JA MUITA TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ

Kouluvalokuvaus 1.-2.9.2020

syysloma 19.10. – 25.10.2020

penkkarit 11.2.2021

talviloma 1.3. – 7.3.2021

joululoma 19.12.2020 – 6.1.2021

helatorstain jälkeinen perjantai 14.5.2021

## TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN

### 7. luokat

- ma 3.5.2021 tutustumassa huoltajien työpaikkoihin.
- TET-kierros siistijöiden mukana ½ päivää klo 9 - 12.

### 8. luokkien TET-päivät

- TET-kierros siistijöiden mukana, ½ päivää elokuussa, jos tekemättä.
- Ma 7.9.2020 tutustumassa huoltajien työpaikkoihin klo 9 – 15.
- 8A luokkien vk 11 / kevät 2021.
- 8B luokkien vk 12 / kevät 2021.

### 9. luokkien TET –päivät

- 9A vk 38.
- 9B vk 39 + 3 pv/vk 40 (kolme päivää lv 2019 – 2020 siirretty).

## LUOKANOPETTAJAT/LUOKANVALVOJAT

Luokanopettajat	luokkatila	Luokanvalvojat	luokkatila
1a Helena Rasimus	HR 114	7A Niemi Outi	ON
1b Anna-Liisa Pekonen	ALP 122	7B Kähönen Eeva	EKä B1
2a Silventoinen Pirjo	PS 115	8A Tukia Henna	HT B2
2b Vorne-Mehtonen Nina	NV-M118	8B Makkonen JaanaMJ	C4
3a Martikainen Hanna	HM 205		
3b Borg Satu	SB 206	9A Janhonen Ari	AJ D4
4a Sikiö Riitta	RS B10	9B Hyvärinen Hannu	HH B5
4b Sari Hämäläinen	SH B9		
5 Ketolainen Taina	TK C1		
6 Makkonen Marjo	MaM 116		
resurssi Pesonen Pekka	PP		

TUKIL Marja Tynkkynen

## PARIKKALAN KOULUJEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

(Siv.ltk 13.3.2008 § 27, 19.2.2009 § 10, 6.10.2010 § 45, 15.5.2014 § 25, 18.9.2014 § 38, 24.5.2016 § 33 )

- Järjestyssääntöjen tarkoitus on taata hyvät ja turvalliset työskentelyolosuhteet oppilaille, opettajille ja koulun muulle henkilökunnalle.
- Oppilaan tulee suorittaa tehtävänsä tunnollisesti, käsitellä koulun omaisuutta huolellisesti ja noudattaa järjestyssääntöjä. Oppilaan tulee myös huolehtia asianmukaiset varusteet kouluun.
- Toisiin ihmisiin tulee suhtautua kunnioittavasti ja taata heille sekä fyysinen että henkinen koskemattomuus.
- Jokainen oppilas tutustuu järjestyssääntöihin luokanvalvojan/luokanopettajan johdolla lukuvuoden alussa.
- Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella.
- Järjestyssääntöjen lisäksi koulun toiminnassa noudatetaan lakeja, asetuksia, Opetushallituksen ohjeita ja säännöksiä sekä koulun antamia muita ohjeita.
- Järjestyssääntöjen rikkominen johtaa rangaistusseuraamuksiin.

## **Koulualue ja -aika**

- Koulualueen muodostavat Kirjolan ja Saaren koulujen koulurakennukset ja niiden piha-alueet.
- Kouluajaksi lasketaan työjärjestyksen mukainen koulupäivä ja odotustunnit koulukyyteihin, kerhoihin sekä ap- ja ip-toimintaan.
- Kouluaikaa ovat myös muut koulun järjestämät tilaisuudet, kuten retket, illanvietot, tutustumiskäynnit jne.

## **Koulumatkat**

- Oppilas on vakuutettu koulumatkan aikana. Koulumatka käsittää matkan aamulla kotoa kouluun ja koulun päätyttyä suoraan kotiin.
- Koulukyydeissä noudatetaan hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita.
- Kulkuvälineet sijoitetaan niille varatuille alueille. Niitä ei käytetä koulupäivän aikana, ellei opettaja anna erikseen siihen lupaa.

## **Päivittäinen työskentely**

- Päivän työ aloitetaan päivänavauksella.
- Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksessä ja työsuunnitelmassa ilmoitettuna ajankohtana.
- Ulkovaatteet päällä ei mennä opetustilaan eikä ruokailuun tai välipalalle.
- Kouluruokailussa ja välipalalla käyttäydytään asiallisesti ja rauhallisesti ruokasääntöjen mukaan sekä noudatetaan opettajien ja henkilökunnan ohjeita.
- Välitunnilla oppilaat oleskelevat ulkona välituntialueella. Välituntialueelta saa poistua vain opettajan/rehtorin luvalla.
- Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Toisen oppilaan välineisiin ja omaisuuteen ei kajota. Jokainen on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle ja toiselle oppilaalle tai hänen omaisuudelleen aiheuttamansa vahingot. Vahingosta tulee heti ilmoittaa lähimmälle koulun aikuiselle.
- Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan puhdistamaan tai korjaamaan aiheuttamansa epäjärjestys.

- Mobiililaitteiden käyttö oppitunnin aikana ilman opettajan lupaa on kielletty. Mobiililaitteet

pidetään kokonaan suljettuna, mikäli opetustilanne sitä vaatii, esimerkkinä musiikki- ja kielistudiotunnit. Ruokailutilanteessa ei käytetä mobiililaitteita.

- Alakoululainen saa käyttää mobiililaitteita koulupäivän aikana vain koulun aikuisen luvalla.

- Kuvaaminen tai nauhoittaminen oppitunnilla, koulun sisätiloissa ja koulualueella sekä välitunnilla on kielletty. Luvan kuvaamiseen ja nauhoittamiseen koulussa ja sen alueella antaa koulun rehtori, luokanvalvoja tai opettaja.

- Koulussa käyttäydytään asiallisesti, pukeudutaan soveliaalla tavalla ja käytetään asiallista kieltä.

## **Turvallisuus**

- Koulun käytävillä ei saa juosta.

- Lumipallojen heittäminen on kielletty.

- Tupakointi on kielletty kouluaikana ja koulun alueella. Oppilas ei saa pitää hallussaan tupakkaa, tupakkaan verrattavia tuotteita ja/tai tupakointivälineitä.

- Energiajuomien, virvoitusjuomien ja sokeroitujen mehujen tuominen kouluun on kiellettyä ilman opettajan lupaa.

- Koulussa ei saa olla päihteiden vaikutuksen alaisena eikä niitä saa tuoda kouluun.

- Ampuma- ja teräaseiden ja muiden toisen vahingoittamiseen tai omaisuuden vahingoittamiseen soveltuvien esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kielletty.

- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus takavarikoida opetuksen häirintään käytettävät sekä kielletyt ja turvallisuutta vaarantavat esineet ja aineet.

- Oppilaan tavarat, säilytystilat ja vaatteet voidaan tarkastaa edellä mainittujen esineiden ja aineiden poisottamista varten, mikäli hallussapito on ilmeistä.

- Häirintään käytetyt esineet tai aineet luovutetaan oppilaalle viimeistään työpäivän päätyttyä.

- Haltuun otetut vaaralliset ja kielletyt esineet ja aineet luovutetaan vain huoltajalle 3 kuukauden kuluessa haltuunotosta.



## KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Hyvän yhteistyön lähtökohtana on keskinäinen arvostus. Arvostukseen perustuvassa vuorovaikutuksessa opettajat, muut koulun työntekijät, vanhemmat ja oppilaat rakentavat yhteistä ymmärrystä lapsen hyvästä koulunkäynnistä ja oppimisesta.

Vanhemmilla on ensisijainen vastuu lapsesta ja nuoresta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan oppimisen edellytysten, turvallisuuden ja kouluhyvinvoinnin kehittämisestä. Sosi-aali- ja terveydenhuollon toimeenpanevia viranomaisia edustavat koululla kouluterveydenhoitaja, koululääkäri ja koulukuraattori.

Alakoulussa kodin ja koulun yhteistyöstä vastaa pääasiassa luokanopettaja. Yläkoulussa kodin ja koulun yhteistyön avainhenkilö on luokanvalvoja. Kuitenkin myös muut koulun opettajat pitävät tarvittaessa yhteyttä koteihin.

Yhteistyön tavoitteena ovat avoimet ja luottamukselliset sekä toisiaan kunnioittavat suhteet koulun ja kodin välillä oppilaan oppimiseen ja kasvuun liittyen. Kodin ja koulun välisiä yhteistyömuotoja kehitetään yhdessä huoltajien kanssa. Kehittämisen tueksi koululla toimii vanhempaintoimikunta. Yhteistyömuotona Wilma tukee kodin ja koulun välistä viestintää ja yhteydenpitoa sekä arviointia tehokkaasti. Huoltajien ja oppilaiden kanssa yhteistyössä suunnitellaan ja toteutetaan kodin ja koulun yhteisiä tapahtumia, jotka määritellään lukuvuosisuunnitelmaan tarkemmin vuosittain. Vanhempainiltoja pidetään kullekin luokka-asteelle vähintään kerran lukuvuodessa.

## LUKUVUODEN VANHEMPAINILTAISUUDET KIRJOLASSA

Koronatilanteesta johtuen, ei nyt järjestetä toistaiseksi koko koulun yhteisiä tai luokkakohtaisia vanhempainiltoja koululla.

Vanheimpainillan toteutus luokanvalvojen johdolla erillisellä kutsulla (teams-linkki tai ulkoilma tapaaminen).



## TAPATURMAT

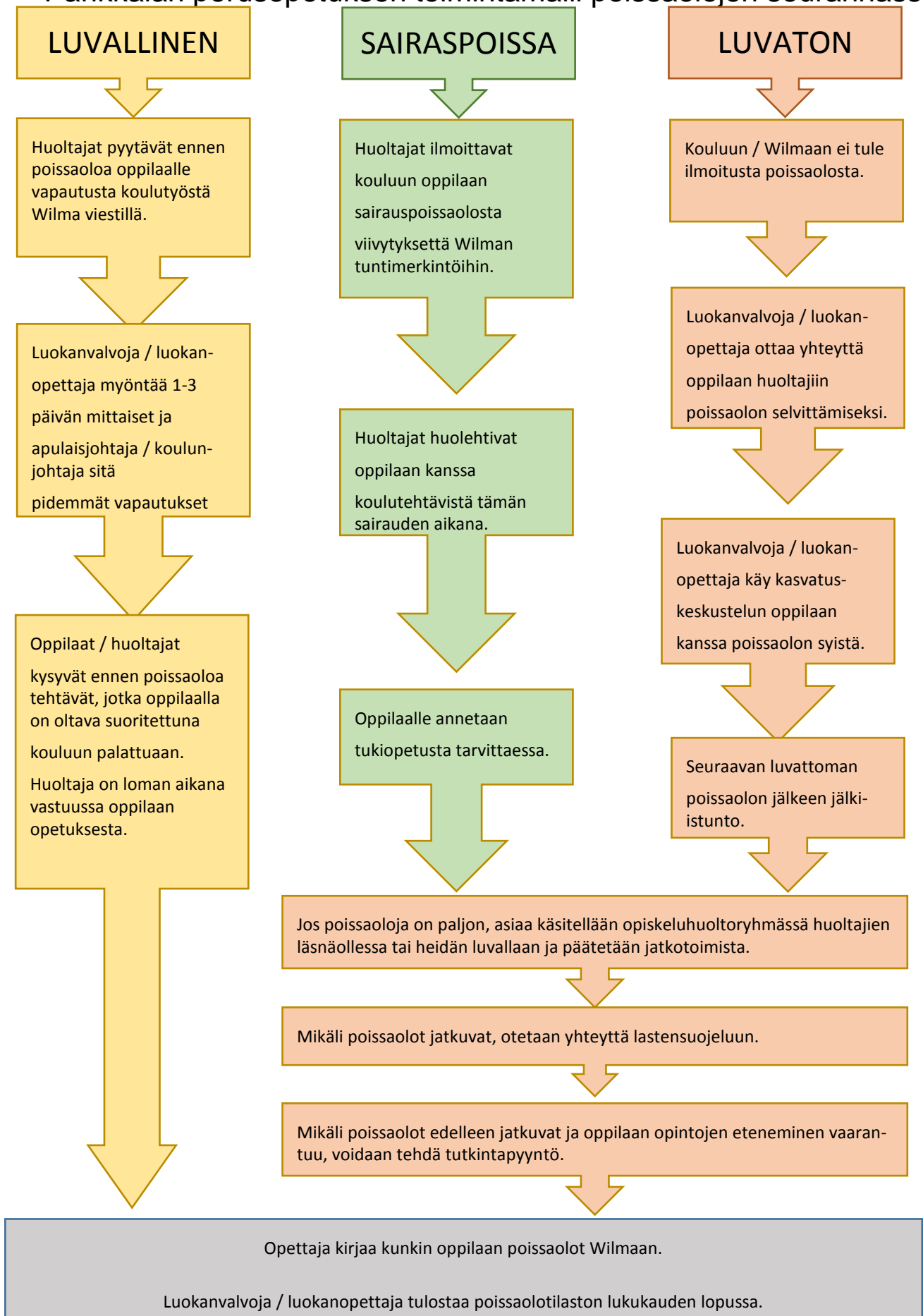
Koulussa tai koulumatkoilla sattuneiden tapaturmien hoito on oppilaalle maksutonta. Tapaturman sattuessa siitä on ilmoitettava mahdollisimman pian koulun kansliin, jossa ohjataan tapaturmailmoituksen täytössä ja järjestetään tarvittaessa koulukuljetus. Koulukuljetusta varten tarvitaan lääkärin määräys.

## LOMA-ANOMUS

**Yli 3 päivän loma varten on loma-anomus tehtävä Kirjolan koulun apulaisjohtajalle erillisellä kaavakkeella, jossa tulee selvittää mm. oppilaan opiskelun järjestäminen poissaolon aikana. Kaavake täytetään sähköisesti Wilman kautta- hakemukset ja päätökset valikosta.**

**Alle 3 päivän loman myöntää luokanopettaja tai luokanvalvoja. Lupaa kysytään Wilman kautta lähettämällä viestiä.**

# Parikkalan perusopetuksen toimintamalli poissaolojen seurannassa.



## OPPILASKUNTA

Oppilaskunnan edustajat osallistuvat omien kokoustensa lisäksi koulun henkilöstökokouksiin ja oppilaitoskohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin aina silloin, kun käsiteltävässä asiassa tarvitaan oppilaan näkökulmaa. Oppilaskunnan hallituksen kokouksissa käsitellään oppilaslähtöisiä asioita sekä koulun toimintaan liittyviä asioita. Tätä kautta oppilaat pääsevät vaikuttamaan lukuvuoden koulupäiviin sekä lukuvuosisuunnitelman tapahtumiin. Oppilaskunta järjestää juhlia ja tempauksia, osallistuu teemaviikkojen järjestelyihin sekä ottaa osaltaan vastuuta kouluyhteisön kasvatustyöstä. Oppilaskunnan muodostavat kaikki Kirjolan perusopetuksen oppilaat, jotka yleiskokouksessa syyskuussa valitsevat keskuudestaan hallituksen jäsenet alakoulun ja yläkoulun oppilaskuntiin lukuvuodeksi 2019–2020. Oppilaskuntaa aktivoidaan pohtimaan ja toteuttamaan lapsia ja nuoria koskevia asioita. Oppilaskunta osallistuu myös monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun ja arviointiin omalta osaltaan. Yläkoulun ohjaavana opettajana toimii Hanna Aalto ja alakoulun puolella Marjo Makkonen.

## OPINTO-OHJAUS

Tarja Rantasalo puh. 040 354 9045

- ainevalintoihin liittyvä tiedottaminen ja ohjaus
- opiskelu- tai sopeutumisvaikeuksiin joutuneiden ohjaus
- työelämään tutustuttamiseen (TET) liittyvä tiedottaminen ja järjestely
- peruskoulun jälkeisestä opiskelusta tiedottaminen, henkilökohtainen ohjaus ja hakeminen toisen asteen oppilaitoksiin


## OHJAUKSEN JÄRJESTÄMINEN

Oppilaanohjauksen tavoitteena on edistää oppilaan opiskelunvalmiuksien kehittymistä ja tukea hänen sosiaalista kasvuaan. Oppilaanohjausta annetaan vuosiluokilla 1 - 6 eri aineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä ja vuosiluokilla 7 - 9 oppilaanohjauksessa sekä eri aineiden ja koulun muun toiminnan yhteydessä.

## TUKIOPETUS

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää oppi-

misen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta. Aloitteen tukiopetuksen antamiseen voi tehdä opettaja, oppilas tai huoltaja. Huoltajille tulee aina antaa tietoa tukiopetuksen järjestämisestä. Tukiopetusta annetaan oppilaan työjärjestyksen mukaisten tuntien ulkopuolella.



## ERITYISOPETUS

Erityisopettajat Anne Tolvanen, Jaana Piironen ja Eeva Paakkinen antavat laaja-alaista erityisopetusta. Tukiluokan opettaja on Marja Tynkkynen

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa.

Oppilas voi saada oppimisessaan **yleistä tukea** (esim. tukiopetus, eriyttäminen, avustajapalvelut ja osa-aikainen erityisopetus), tehostettua tukea ja erityistä tukea. **Tehostetun tuen** piiriin kuuluvat oppilaat, jotka tarvitsevat useampaa tukimuotoa ja tuen tarve osoittautuu pysyväksi. Tehostetussa tuessa oppimääriä ei voi yksilöllistää.

Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään pedagogisessa asiantuntijaryhmässä, jotta oppilaan tilanne ja tuen tarpeet pystyttäisiin arvioimaan mahdollisimman kattavasti.

Tehostetussa tuessa oleville oppilaille laaditaan aina henkilökohtainen oppimissuunnitelma. Oppimissuunnitelma voi olla myös osana yleistä tukea, jolloin periaatteessa jokaiselle oppilaalle voidaan laatia oppimissuunnitelma, jonka tarkoituksena on tukea oppilaan opinto-ohjelman toteutumista.

Mahdollisesta **erityisen tuen** piiriin siirtymisestä keskustellaan pedagogisessa asiantuntijaryhmässä tarpeen vaatiessa huoltajan/huoltajien ja oppilaan läsnä ollessa. Pedagogisen selvityksen lisäksi erityisen tuen päätöksen tueksi voidaan hankkia psykologinen tai lääketieteellinen lausunto tai vastaava sosiaalinen selvitys.

Tämän jälkeen rehtori tekee hallinnollisen ja määräaikaisen päätöksen erityisen tuen antamisesta. Erityisopettaja laatii oppilaalle luokanopettajan/ aineenopettajien konsultaation sekä huoltajan kuulemisen perusteella henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS).

## OPPILASHUOLTOTYÖ

Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville aikuisille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Jokainen työntekijä toteuttaa oppilashuoltoa osana omaa perustyötään ja eri työntekijöillä on siinä erilaisia tehtäviä. Oppilashuollon toteutuksessa on ensisijaista kodin ja koulun yhteistyö.

Koululla kokoontuvat säännöllisesti sekä alakoulun että yläkoulun **pedagogiset asiantuntijaryhmät**, jotka huolehtivat perusopetuslain mukaisen pedagogisen tuen

ja arvioinnin sekä 3-portaisen tuen järjestämisestä. Pedagogisten asiantuntijaryhmien puheenjohtajana toimii koulun rehtori. Jäseninä niihin kuuluvat erityisopettaja(t), luokanopettaja/ luokanvalvoja ja/tai aineenopettaja. Tarpeen mukaan ryhmään kutsutaan myös koulupsykologi.

Yksittäisen oppilaan/opiskelijan hyvinvointia ja terveyttä (psykososiaalista) koskevat asiat käsitellään oppilaan tai huoltajan suostumuksella tapauskohtaisesti koottavassa **yksilöllisen opiskeluhuollon asiantuntijaryhmässä**. Koulun asiantuntijaryhmän koollekutsujana toimii se opetushenkilöstön tai oppilashuoltopalvelujen työntekijä, joka huolen havaitsee. Hän esittää koottavaksi yksilöllisen oppilashuollon tarpeita vastaavan tapauskohtaisen monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhuollon ryhmän. Ryhmä valitsee keskuudestaan vastuuhenkilön. Tiedot ovat salassa pidettäviä. Ryhmän käynnistämiseen johtava huoli saattaa nousta oppilaan, huoltajan, opetuksen järjestäjän tai oppilashuollon palvelujen työntekijän suunnalta.

**Oppilashuollolliset tukitoimet suunnitellaan yhdessä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus sekä tietojensaantia ja salassapitoa koskevat säädökset. Ennaltaehkäisevää terveystyötä tekevät kouluterveydenhoitajat sekä koululääkäri, pääasiallisesti oppimisedellytysten asiantuntijana toimii psykologi ja mielenterveyden sekä tunne-elämän asiantuntijoina työskentelevät mielenterveyshoitajat. Oppilashuollossa koulun sosiaalityöntekijänä toimii koulukuraattori.**

## OPPILASHUOLLON SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT KOULUSSA

**Kouluterveydenhoitajan** tehtävänä on oppilaan kasvun ja kehityksen seuranta sekä terveiden elämäntapojen edistäminen. Yhdessä kodin ja koulun kanssa terveydenhoitaja tukee terveellistä ja turvallista koulunkäyntiä. Kouluterveydenhoitaja on Päivi Kauppinen.

**Koululääkäri**n tehtävänä on toimia lääketieteellisenä asiantuntijana oppilaan kasvun ja kehityksen seurannassa sekä niihin liittyvien ongelmien selvittelyssä.

**Koulukuraattori** tekee psykososiaalista työtä koulussa. Työ on sekä yksittäisten oppilaiden että koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemista. Koulukuraattori tekee yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulun työntekijöiden sekä muiden yhteistyökumppaneiden ja ammattilaisten kanssa. Koulukuraattorina toimii Mervi Auvinen.

**Psykologi** auttaa tarvittaessa lapsia selviytymään opiskelussaan, mikäli lapsen oppimisessa tai kehityksessä ilmenee pulmia. Yhteistyössä tehtyjen selvittelyjen ja

oppimiskartoituksen pohjalta psykologi suosittelee lapsen kehityksen ja oppimisen tukemiseen tarvittavia toimenpiteitä.

**Hyvinvointiohjaaja Päivi Törönen** auttaa oppilaita fyysisesti ja psyykkisesti haasteellisissa tilanteissa, on tukena tarvittaessa oppitunneilla sekä on matalan kynnyksen keskustelun tuki oppilaille. Lisäksi toimii ennaltaehkäisevässä työssä koululamme sekä erilaisien ryhmien mukana.

**Oppilashuoltoryhmät** rakentavat yhdessä opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa jokaiselle oppilaalle turvallista ja mukavaa arkea koulussa. Koulun kuulumisista keskustellaan säännöllisesti oppilashuoltoryhmien kokouksissa.



## KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kaikki peruskoulun oppilaat kuuluvat kouluterveydenhuollon piiriin. Toimintaa säätelee Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä neuvolan, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toimintaohjelma. Toimintaohjelman mukaan kouluterveydenhoitaja ja lääkäri toteuttavat kouluterveydenhuoltoa, joka on ennaltaehkäisyyn painottuvaa toimintaa, mm. terveystarkastuksia ja neuvontaa. Se kattaa terveystarkastukset kaikilla vuosiluokilla ja laajat terveystarkastukset 1., 5. ja 8. luokalla.

Sairauksien tutkimus ja hoito tapahtuvat pääsääntöisesti terveysaseman lääkärin vastaanotolla.

Terveydenhoitaja Päivi Kauppinen on tavattavissa koululla puh 044 781 2240. Sähköpostia voi lähettää osoitteella [paivi.kauppinen@eksote.fi](mailto:paivi.kauppinen@eksote.fi).

Suun terveydenhuollon toimintaohjelmaan kuuluu laaja suun terveystarkastus 1., 5. ja 8. luokalla. Suuhygienisti pitää oppitunnin 7. luokalla. Suun määräaikaisiin terveystarkastuksiin ja yksilöllisiin ennaltaehkäiseviin hoitoihin tulevat oppilaat kutsutaan hammashoitolasta.

## LINJA-AUTOLIPPU

Kuljetusedun saa perusopetuksen 1 - 2-luokkalainen, jonka koulumatka on yli kolme (3) kilometriä ja perusopetuksen 3 - 9-luokkalainen, jonka koulumatka on yli viisi kilometriä. Oppilaalle annetaan lukuvuoden alussa näyttökortti, joka esitetään kuljettajalle. Vain Savonlinjan - Imatra – Savonlinna –linjalla on ns. älykortti. Rikotusta tai hävitetystä älykortista laskutetaan huoltajalta 6,50 €.

## RUOKAILUJÄRJESTELYISTÄ

Ruokailu tapahtuu porrastetusti seuraavasti: Alakoulun luokat ruokailevat klo 10.30–11.15, yläkoulun luokat 7–9 klo 11.45 - 12.15 ja lukiolaiset klo 11.05 – 11.35.

Välipalaa saavat koulun puolesta 1. ja 2. luokan oppilaat, joiden koulu jatkuu joko oppituntien tai odotusten takia klo 14.00 saakka. Muut alakoulun oppilaat, joiden koulu jatkuu oppituntien, kuljetusodotusten tai koulun kerhojen takia klo 15.00 saakka, saavat myös välipalan. Välipala tarjoillaan klo 13.00.

Yläkoulun ja lukion oppilaat/opiskelijat voivat ostaa välipalalippuja koulun ruokalasta tai syödä omia välipaloja klo 14 välitunnilla.

## PÄIVÄNAVAUKSET

Parikkalan seurakunnan edustajat käyvät pitämässä koulussamme erikseen sovituina perjantaiamuina päivänavauksen 7. – 9. vuosiluokan oppilaille ja lukion opiskelijoille keskusradion välityksellä. Alakoulun päivänavaukset pidetään kerran kuussa keskiviikkoamuisin seurakunnan laatiman vuorolistan mukaan auditoriossa. Lisäksi oppilailla on mahdollisuus pitää päivänavauksia keskusradion kautta.

## ARVIOINTI

**Parikkalan** kunnan kouluissa lukukauden ja lukuvuoden päätteeksi annettava arviointi on

sanallista vuosiluokilla 1-3 ja numeroarviointia vuosiluokilla 4-9. Oppilaat saavat sekä

välitodistukset että lukuvuositodistukset vuosiluokilla 1-9.

Käyttäytymistä arvioidaan väli- ja lukuvuositodistusten yhteydessä.

Lisäksi oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa käydään arviointi- ja kehityskeskusteluja vuosiluokilla 1, 3, 5 ja 7. Keskusteluissa pääpaino on käyttäytymisen ja työskentelytaitojen arvioinnissa, joita opettajan arvioinnin lisäksi myös oppilaat ovat itsearvioineet ennen keskustelua. Käyttäytymisen- ja työskentelytaitojen sanallista arviointia varten on laadittu kriteeristö luokille 1-3. Käyttäytymisen numeroarviointia varten (vuosiluokat 4-9) on laadittu myös arviointikriteerit.

3-6 luokalla (1vvh) oppilaan oman valinnan mukaan taito- ja taideainevalinnainen arvioidaan suoritettu (s) merkinnällä ja koulun valinnainen taito- ja taideaine (1vvh) arvioidaan oppiaineen sisällä. 7-9 luokalla 2 vvh valinnaisaineet arvioidaan numeerisesti ja 1vvh valinnaisaineet suoritettu (s) merkinnällä.

### **Opinnoissa eteneminen vuosiluokittain**

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä eri oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja tai taitoja osoittavan numeron taikka vastaavan sanallisen arvion, siirtyy lukuvuoden koulutyön päätyttyä seuraavalle vuosiluokalle. Oppilaalle, jonka suoritus on hylätty, tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta osoittaa saavuttaneensa asianomaisessa aineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot. Mahdollisuus voidaan antaa myös lukuvuoden koulutyön päätyttyä.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hän ei ole opintojen aikana eikä erillisessä kokeessa

suorittanut eri aineiden opintoja hyväksytysti tai jos sitä on oppilaan yleisen koulu-  
menestyksen vuoksi pidettävä tarkoituksenmukaisena. Vuosiluokalle jäävän oppi-  
laan suoritukset asianomaiselta luokalta raukeavat.

## **Todistukset**

Oppilaalle annetaan lukuvuositodistus lukuvuoden päättyessä. Lukuvuositodistuk-  
sen lisäksi annetaan välitodistus syyslukukauden päättyessä.

Päättötodistus annetaan perusopetuksen päättyessä oppilaalle, jonka suoritukset  
kaikissa numeroin arvosteltavissa aineissa ovat vähintään välttäviä.

Erotodistus annetaan oppilaalle, joka vaihtaa toiseen kouluun tai eroaa perusope-  
tuksesta tai ei ole saanut oppivelvollisuutta suoritetuksi oppivelvollisuutensa aikana

## Valinnaisaineet

Alakouluun uuden opetussuunnitelman myötä on 1.8.2016 alkaen tullut 3.-6.luokille valinnaisaineita, joista osa on koulukohtaista valinnaisainetta ja 1 vuosiviikkotunti on oppilaan omavalintaista valinnaisainetta. Tämän valinnaisaineen toteuttamiseksi opettajat laativat vuosittain valinnaisainetarjottimen, josta oppilas saa huoltajan suostumuksella valita itselleen mieluisimman kurssin. Osallistujamääristä riippuen, oppilas ei välttämättä pääse kaikkein mieluisimmalle kurssille, mutta kuitenkin varavaihtoehtoiselle kurssille.

Valinnaisaineita uuden opetussuunnitelman mukaan tarjotaan 7. luokalle 2 vvh. Valinnaisaineryhmä muodostuu, jos pääsääntöisesti kymmenen oppilasta on valinnut saman valinnaisaineen.

Valinnaisaineita tarjotaan valittavaksi kahdeksannelle luokalle seitsemän (7) vuosiviikkotuntia ja yhdeksännelle luokalle neljä (4) vuosiviikkotuntia. Valinnaisaineryhmä muodostuu, jos pääsääntöisesti kymmenen oppilasta on valinnut saman valinnaisaineen.

Yläkoulun valinnaisaineet jakautuvat ns. kahden vuoden ja yhden vuoden valintoihin. Kahdeksi vuodeksi valitaan kaksi seuraavista aineista: kotitalous, kuvataide, musiikki, käsityö, liikunta ja valinnainen B2-kieli (saksa, ranska, venäjä). Kahden vuoden valinnaisainetta opiskellaan yhteensä 4 vuosiviikkotuntia, joista 2 vuosiviikkotuntia kahdeksannella ja 2 yhdeksännellä luokalla. Yhdeksi vuodeksi valitaan kahdeksannelle luokalle 3 valinnaisainetta. Näitä opiskellaan kutakin 1 vuosiviikkotunti.

## HYVINVOINTI- JA SIVISTYSLAUTAKUNTA

Uimonen Markku	puheenjohtaja
Tolkki Taina	varapuheenjohtaja
Kainulainen Janne	jäsen
Kettunen Seppo	jäsen
Tavi Päivi	jäsen
Valkeapää Lassi	jäsen
Wilska-Neuvonen Ritva	jäsen
Paajanen Antti	kh:n edustaja
Hirvonen Janne	rehtori, asiantuntija ja esittelijä
Pesonen Pekka	apulaisjohtaja, asiantuntija

## KIRJOLAN KOULUSSA OPETTAVAT OPETTAJAT

Hirvonen Janne, rehtori

Aalto Hanna, biologia, maantieto

Borg Satu, 3b-luokka

Hyvärinen Hannu, historia, yhteiskuntaoppi

Hämäläinen Sari, 4b-luokka

Janhonen Ari, tekninen työ

Ketolainen Taina, 5. luokka

Kähönen Eeva, englantia

Laamanen Anne, äidinkieli ja kirjallisuus

Lappalainen Sasu, matematiikka, fysiikka, kemia

Lehto Anne, ruotsi ja saksa

Makkonen Eeva, tekstiilityö, äidinkieli ja kirjallisuus, kuvataide ja elämäntutkimus-

Makkonen Jaana, matematiikka, fysiikka, kemia

Makkonen Marjo, 6. luokka

Martikainen Hanna, 3a-luokka, liikunta, terveystieto

Niemi Outi, liikunta

Paakkinen Eeva, erityisopetus

Pekonen Anna-Liisa, 1b-luokka

Pesonen Pekka, resurssiopettaja, apulaisjohtaja

Piironen Jaana, erityisopetus

Rasimus Helena, 1a-luokka

Rantasalo Tarja, oppilaanohjaus

Sikiö Riitta, 4a-luokka, liikunta

Silventoinen Pirjo, 2a-luokka

Solasaari Juhana, venäjä, matematiikka

Tolvanen Anne, erityisopetus

Tuhkanen Heikki, tietotekniikka

Tukia Henna, ruotsi ja englantia

Wilska-Lantta Päivi, kotitalous

Vitikainen Eni, musiikki ja ev.lut. uskonto

Vorne-Mehtonen Nina, 2b-luokka

## KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Hovirinne Minna	Huurre Sari	Hämäläinen Maire	Hämäläinen Minna
Joronen Raisa	Jäppinen Sari	Keskimäki Minna	Pirinen Saara
Aalto Salla (sij.)	Sysiö Tarja	Katainen Juho	

## MUU HENKILÖKUNTA

Tuhkanen Heikki, tietotekniikkatukihenkilö

Hinkkanen Mervi, koulusihteeri

## LAKEIHIN, ASETUKSIIN TAI OPETUSHALLITUKSEN MÄÄRÄYKSIIN PERUSTUVIA TIEDOTUKSIA KOULUN TOIMINNASTA

**Perusopetuslain muutoksen vaikutukset uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetukseen sekä koulun toimintaan** (Oph:n määräys 22.5.2006, Oph:n ohje 16.9.2014, Parikkalan siv.ltk. 21.11.2006/72 §)

Opetushallitus on antanut ohjeet perusopetuksen uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetuksen järjestämisestä, jotka perustuvat perusopetuslain muutoksiin.

(Perusopetuslaki 628/1998 13 §; muutettu lailla 454/2003)

”Oppilaiden enemmistön uskonnon mukainen uskonnon opetus Parikkalan kunnan perusopetuksessa järjestetään oppilaiden enemmistön mukaista evankelis-luterilaisen uskonnon opetusta, johon kaikki kyseiseen uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvat osallistuvat.

Myös muuhun uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvat tai niihin kuulumattomat oppilaat voivat osallistua tähän uskonnon opetukseen huoltajan ilmoituksella. Ilmoitus tehdään perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä koulun kansliasta saatavalla lomakkeella tai lukuvuoden alussa koteihin lähetettävällä oppilastietolomakkeella. Ilmoitus on sitova koko lukuvuoden ajan.

### **Muu uskonnon opetus tai elämäkatsomustiedon opetus**

Vähintään kolmelle (3) ortodoksiselle oppilaalle, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään ortodoksista uskonnon opetusta ja vähintään

kolmelle (3) elämänkatsomustiedon opetukseen oikeutetulle oppilaalle opetetaan elämänkatsomustietoa.

Elämänkatsomustiedon opetukseen ovat oikeutettuja ilman eri pyyntöä

- uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomat oppilaat.

Elämänkatsomustiedon opetukseen voivat osallistua omasta pyynnöstään

- myös sellaiset oppilaat, joiden oman uskonnon opetusta ei koulussa järjestetä tai jotka eivät ole pyytäneet oman uskonnon opetusta tai jotka eivät kuulu mihinkään rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan.

Elämänkatsomustiedon opetukseen ilmoittaudutaan kyseisen koulutuksen järjestäjän perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä koulun kansliasta saatavalla lomakkeella. Ilmoittautuminen on sitova koko perusopetusajan.

Elämänkatsomustiedon järjestämiseksi tarvittavien kolmen (3) oppilaan lukumäärään lasketaan mukaan myös elämänkatsomustiedon omasta pyynnöstään valinnut oppilaat.

Muuhun Suomessa rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuin evankelis-luterilaiseen kirkkoon tai ortodoksiseen kirkkokuntaan kuuluvalle vähintään kolmelle (3) oppilaalle, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään heidän oman uskontonsa opetusta, jos heidän huoltajansa sitä pyytävät. Sitova pyyntö esitetään koulun kansliasta saatavalla lomakkeella perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Oppilaan huoltajan tulee esittää tarvittaessa luotettava selvitys uskonnolliseen yhdyskuntaan kuulumisesta.

Parikkalan perusopetuksen opetussuunnitelmassa ovat evankelis-luterilaisen uskonnon ja ortodoksisen uskonnon mukaiset opetussuunnitelmat sekä elämänkatsomustiedon opetussuunnitelma.

### **Koulun juhlat ja koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet**

Koulun perinteiset juhlat (joulujuhla, kevätjuhla jne.) voivat sisältää uskontoon viittaavia elementtejä. Juhlaan liittyvää virttä tai jouluevankeliumia ei kuitenkaan katso ta uskonnon harjoittamiseksi vaan ne ovat osa opetusta ja koulutyötä.

Sen sijaan koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet kuten jumalanpalvelukset ja uskonnolliset päivänavaukset katsotaan uskonnon harjoittamiseksi. Parikkalan seurakunta järjestää säännöllisesti päivänavauksia perusopetuksen yksiköissä. Parikkalan seurakunnan järjestämistä uskonnollisista päivänavauksista ja muista perusopetusta koskevista uskonnollisista tilaisuuksista ilmoitetaan kunkin lukukauden osalta koulun ilmoitustaululla ja kotiin wilmassa lukuvuositedotteessa.



Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa, mikäli oppilas ei osallistu uskonnon harjoittamiseen koulussa perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä tai lukuvuoden alussa koulun kansliasta saatavalla lomakkeella.

Ilmoituksen voi tehdä kertaluonteisesti esimerkiksi kouluun ilmoittauduttaessa tai tarvittaessa tapauskohtaisesti. Ilmoituksen jälkeen koulu huolehtii siitä, että oppilaan osallistuminen uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen taikka siihen osallistumatta jättäminen toteutuu huoltajan ilmoituksen mukaisena.

Oph:n ohje 16.9.2014:

Koulujen on tilaisuuksien aikana mahdollisuuksien mukaan järjestettävä vaihtoehtoisia ja mielekästä toimintaa (perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään. Koulun tulee huolehtia myös siitä, ettei uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta tai osallistumatta jättämisestä aiheudu oppilaalle leimautumista tai muita haitallisia seuraamuksia.

Koululla on vastuu oppilaan turvallisuudesta myös silloin, kun oppilas ei osallistu koulun järjestämään uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen.

Opetuksen järjestäjällä ja koululla on velvollisuus tiedottaa huoltajille koulun toiminnasta. Koska oppilaalla on huoltajan ilmoituksesta perustuslain 11 §:n 2 momentin nojalla mahdollisuus olla osallistumatta uskonnon harjoittamiseen, tiedotteista on käytävä ilmi koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset. Koulun on myös huolehdittava siitä, että tieto koulun uskonnollisista tilaisuuksista ja toimituksista sekä niille vaihtoehtoisesta toiminnasta sekä niiden sisällöstä saavuttaa huoltajat ja oppilaat riittävän ajoissa.

## **NUORILLE VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMISESTÄ PERUSOPETUKSESSA**

Opetushallitus haluaa kiinnittää koulutuksen järjestäjien huomiota siihen, että valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetuksen tarkoituksena on tarkentaa lakia (998/1993) nuorista työntekijöistä sekä Työturvallisuuslakia (738/2002). Asetus on astunut voimaan 1.8.2006.

Asetuksen 2 §:ssä säädetään koulutukseen liittyvästä työstä. Säännöksen 2 momentin mukaan peruskoulun seitsemännestä vuosiluokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksen 4 §:ssä tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee lisäksi kiinnittää siihen,

että työvälineet ja suojaimet ovat ao. käyttöön tarkoitettuja ja käyttökuntoisia, nuorelle työntekijälle sopivia ja turvallisia käyttää.

Asetuksen 4 §:ssä tarkoitetut vaaralliset työt on määritelty sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (302/2007) esimerkkiluettelossa, joka astui voimaan 1.4.2007. Esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarastukseen. Perusopetuksessa edellä mainittu asetus koskee varsinkin käsityön - erityisesti teknisen työn - opetuksessa käytettäviä koneita, laitteita ja työvälineitä sekä fyysiikan, kemian, biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustöissä käytettäviä kemiallisia aineita ja valmisteita sekä työkaluja ja sähköisiä laitteita.

Asetuksen 7 §:ssä säädetään oppivelvollisen huoltajalle tehtävästä ilmoituksesta. Säännöksen perusteella perusopetuksen 7 – 9 vuosiluokan oppilaan huoltajalle on etukäteen ilmoitettava opetussuunnitelman mukaisesti opetukseen liittyvän vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Perusopetuksen 1- 6 vuosiluokilla em. asetuksen mukaisten vaarallisten aineiden, koneiden, laitteiden ja työvälineiden käyttö on kielletty. Vaaralliseksi koneeksi ei lasketa kiinteästi asennettua pylväs- tai pöytäporakonetta, joka on varustettu toimintaan kytketyllä karansuojalla. Tämän koneen, kuten kaikkien muidenkin opetuksessa käytettävien koneiden toimintakunto sekä turvallisuus- ja suojarusteet sekä niiden toimivuus, samoin kuin oppilaan taito käyttää konetta tulee tarkistaa ja varmistaa.

Tämän tiedotteen mukaiset säädökset löytyvät osoitteesta [www.tyosuojelu.fi](http://www.tyosuojelu.fi).

# KASVATUKSEN JA OPETUKSEN PAINOPISTEALUEET LV 2020-2021

Parikkalan kunnan koulut toteuttavat perusopetusta opetussuunnitelman mukaan. Opetuksen painotukset määräytyvät lukuvuosittain monialaisten oppimiskokonaisuuksien sekä laaja-alaisen osaamisen painopistealueiden mukaan.

## **Monialaiset oppimiskokonaisuudet lv 2020-2021**

1.-3.lk

Tunnetaidot (lv. 2020-2021)

Kyky havaita ja tiedostaa omia tunteita on tunnetaitojen ja itsetuntemuksen perusta. Sitä tarvitaan myös toisten tunteiden hahmottamisessa ja vuorovaikutuksessa toisten kanssa. Jos omia tunteita ei pysty näkemään, on hankala ymmärtää toistenkaan tunteita.

Tietoisuus tunteista ennustaa hyviä sosiaalisia taitoja, sosiaalista pätevyyttä ja tovereiden hyväksyntää. Tunnekasvatus voidaan ottaa osaksi muuta sosiaalisten taitojen ja vuorovaikutustaitojen opetusta. Se sopii osaksi terveystieteiden opetusta, sillä tunteiden tunnistaminen ja käsitteleminen edistävät terveyttä ja luovat hyvinvointia. Tunnetaitojen opetus koulussa on tutkitusti parantanut sosiaalisia taitoja ja sosiaalisia suhteita ja vähentänyt sosiaalista ahdistuneisuutta. Tunnetaidot kietoutuvat ihmisen kehitykseen monin tavoin. Ne vaikuttavat

- sosiaaliseen kyvykkyyteen ja koulusuoriutumiseen
- suosittuna tai epäsuosittuna olemiseen
- kykyyn jakaa omastaan
- taitoon auttaa muita
- tunteeseen omasta kyvystä ratkaista ongelmia (ratkaisukeskeisyys)
- kykyyn pyytää tunne-elämän pulmissa apua perheenjäseniltä tai läheisiltä
- suhtautumiseen vanhempia ja yhteiskuntaa kohtaan
- terveyteen aikuisiällä
- työuran kehittymiseen
- päihteiden käytön määrään
- väkivallattomuuteen.

[https://www.edu.fi/tunteesta\\_tunteeseen/tunnetaitoja\\_oppii\\_harjoittelemalla](https://www.edu.fi/tunteesta_tunteeseen/tunnetaitoja_oppii_harjoittelemalla)

## **Toteutus**

Tunnetaitojen ensimmäinen oppimiskokonaisuus aloitetaan lukuvuonna 2020-2021 joka kolmas vuosi. Kokonaisuus toteutetaan pajatyöskentelynä 1 tunti viikossa syyslomaan asti. Muodostetaan 1-3-luokkalaisista sekaryhmät ja ryhmille tulee kaksi ohjaajaa. Pajoissa käsitellään aihetta eri oppiaineiden tarjoamin keinoin:

### **Kuvataide**

- Miten voidaan ilmaista tunteita kuvataiteen keinoin?
- Mitkä värit kuvaavat mitäkin tunnetta?
- Tarkastellaan tunnettuja taideteoksia tunnenäkökulmasta
- eri materiaalit tunteiden "peilinä"

### **Musiikki**

- Tutkitaan musiikkia: Mitä tunteita kappaleista löytyy? Minkälaisia tunteita musiikki herättää?
- Tunteisiin liittyviä lauluja

### **Liikunta**

- Miten tunteita ilmaistaan liikunnan keinoin?
- omien ja toisten fyysisten rajojen hahmottaminen ja niistä kiinni pitäminen

### **Ympäristöoppi**

- Millaisia tunteita on olemassa?
- Miten tunteet tuntuvat kehossa?
- Miksi tunteita tarvitaan?
- Miten erilaiset tunteet kannattaa ilmaista?
- Miten otan huomioon toisen ihmiset?

## **4.-6.Ik**

### **Kaveritaidot (Iv 2020-2021)**

*Löytääkseen paikkansa ryhmässä, tarvitaan kaveritaitoja. On tärkeää osata kuunnella toista, ilmaista itseään ja harjoitella vuorovaikutustaitoja. Kaikkien kanssa ei voi olla paras kaveri, mutta kaikille voi olla ystävällinen ja reilu. Yhdessä tekemällä rakennetaan luottamusta ja löydetään uusia kavereita. Kaverisuhteet ja yhteisöön kuulumisen tunne vaikuttavat myös oppimiseen ja kouluviihtyvyyteen.*

*Hyvän kaverin tunnistaa luotettavuudesta, rehellisyydestä ja avoimuudesta. Kaverien kanssa jaetaan iloja, onnistumisia ja joskus harmejakin. Millainen kaveri sinä olet? Onko sinun helppo pitää salaisuuksia? Millaiset ihmiset ovat sinun kavereitasi? Miksi?*

*Milloin sinä tarvitset kaveria? Onko sinulla eri kavereita eri tilanteissa/harrastuksissa? Miten pidät huolta omista kaverisuhteistasi?*

*Kuinka yksinäinen voi saada kavereita? Tunnetko jonkun yksinäisen? Voitko tehdä asialle jotain? Keksitkö jonkun pelin tai leikin, jossa kaikki saadaan mukaan, kukaan ei jää yksin ja kaikille saadaan hyvää mieltä?*

### **Käytännön toteutus**

Lukuvuonna 2020-2021 ja siitä joka kolmas vuosi eteenpäin kaveritaitojen monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan koko lukuvuoden kestävässä kokonaisuutena. Syksyllä aiheeseen käytetään neljä kahden tunnin jaksoa aamupäivisin, kevätlukukaudella myös neljä kahden tunnin jaksoa. Yhtenä pajapäivänä oppilas on yhdessä kahden oppitunnin mittaisessa pajassa, seuraavalla kerralla toisessa jne., kunnes oppilas on kiertänyt kaikki lukukauden neljä pajaa. Oppilaat jaetaan ryhmiin, joissa on eri ikäisiä oppijoita. Ryhmä pysyy samana syksyn ajan, kevään ajaksi ryhmät suunnitellaan uudestaan.

Kaveritaitoja harjoitellaan seuraavista näkökulmista:

1. Vuorovaikutus
2. Turvallinen ryhmä
3. Tunteet
4. Itseluottamus ja päätöksenteko

Pajatunneilla pyritään osallistavaan ja keskustelemaan ilmapiiriin. Työtavat ovat toiminnallisia ja oppilaslähtöisiä. Koululle hankittuja Lions Quest -materiaaleja ja koulutettuja opettajia hyödynnetään oppituntien suunnittelussa. Toiminnassa hyödynnetään leikkiä, pelejä, draamaa, taiteen keinoja ja tieto- ja viestintäteknologiaa.

## **Yläkoulun monialainen oppimiskokonaisuus:**

### **Terveys ja hyvinvointi**

**fysiikka ja kemia 7. - 9. lk:** työturvallisuus

**ruotsi 7. - 8. lk:** terveys/sairaudet, ateriat, ruoka, harrastukset

**englanti 7. lk:** perhe, lemmikit, koti, harrastukset, ruoka, Suomi (suomalainen ruoka, luonto)

**8. lk:** pelaaminen, sosiaalinen media, ulkonäkö, ystävyys/tunteet

**9. lk:** minä ja muu maailma, koulutuksen merkitys, ympäristö

**historia 7 - 8. lk:** elintason ja terveysolojen historiallinen kehitys

**yhteiskuntaoppi 9. lk :** elintason ja talouskasvun vaikutus terveyteen ja ihmisten hyvinvointiin

**biologia 9. lk:** Terveysteen ja hyvinvointiin liittyviä aiheita käsitellään monipuolisesti luokan 9. biologiassa. Käymme läpi esimerkiksi ihmisen elimistön toimintaa ja elintapojen ja ympäristön vaikutusta siihen. Elimistön toiminnan yhteydessä opimme myös sairauksien biologisia taustoja.

### **liikunta 7. - 9. lk:**

- Tasapaino ja liikkumistaidot, uinti ja vesipelastus
- Voiman, nopeuden, liikkuvuuden, kestävyuden arviointia, ylläpitämistä ja kehittämistä

### **terveystieto 7. - 9. lk**

- Terveyttä (psykkistä, fyysistä ja sosiaalista) tukevat ja kuluttavat tekijät sekä sairauksien ehkäisy, ensiapu
- Itsetuntemus, omat arvot, kehon ja mielen viestien tunnistaminen
- Tieto- ja viestintäteknologian merkitys terveydelle ja hyvinvoinnill

**käsityö 7. - 9. lk:** työturvallisuus, työn onnistumisen myönteisiä kokemuksia

**kuvataide 7. - 9. lk:** itsensä toteuttaminen, taiteen tekemisen ja vastaanottamisen henkiset vaikutukset

**kotitalous 7. - 9. lk:** monipuolinen ravinto ja ravitsemussuositukset

**elämäkatsomustieto 7. lk:** hyvä elämä

**oppilaanohjaus:**

**7.lk:** terveellisten elämäntapojen vaikutus oppimiseen (uni, ravinto, liikunta...), kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin merkitys jaksamiseen, itsetunto ja minäkäsitys, tunteet ja vastoinkäymisestä selviäminen

**8.lk ja 9.lk:** 7. luokalla käsitellyjä asioita sivutaan jatkuvasti muiden sisältöjen yhteydessä

---

## TAPAHTUMIAT KUUKAUSITTAIN (PIDÄTETÄÄN OIKEUS MUUTOKSIIN)

### Tapahtumat kuukausittain

#### Koulun tapahtumat

##### Elokuu

- Tukioppilaskoulutus
- 7.lk ryhmäytyspäivä
- ke 19.8. Koulurauhan julistus klo 10
- 8.luokkalaisten TET-kierros loppuun siistijöiden mukana, ½ päivä, (lv. 2019–2020 siirretty)

##### Syyskuu

- ma 7.9. 8.luokkaisten TET-päivä, huoltajien työpaikkaan tutustuminen (lv. 2019–2020 siirretty)
- la 12.9. koulupäivä
- Simpele: yläkoulu haasteyleisurheiluoottelu, muille oppilaille muuta liikuntaa
- vk 38, 9A TET
- vk 39+3pv. vk 40, 9B TET (kolme TET-päivää lv. 2019–2020 siirretty),



- Päihdeoppitunnit yk
- alakoulun yleisurheilukilpailut
- Ahaateatterin vierailu
- 4.-6.lk monialainen oppimiskokonaisuus 2 h

### Lokakuu

- uinnit alakoulun puolella Kruunupuistossa
- syysloma vko 43
- Alakoulu 10.10. Aleksis Kiven päivä huomioidaan luokittain
- 5. luokan kotikirkkoretki
- 4.-6.lk monialainen oppimiskokonaisuus 2 h
- poistumisharjoitus
- 7. luokkien tervetuliaisjuhla ja yläkoulun oppilaskunnan kokous
- Taitajat 9- kisat

### Marraskuu

- 6.lk Lappeenrantaan yrityskylävierailulle
- 4.-6. –luokkien monialainen oppimiskokonaisuuspäivä
- 4.-6.lk monialainen oppimiskokonaisuus 2 h
- Taidetestaajat 8.lk
- to 19.11. Roadshow, SAMPO, 7.–9.lk
- pe 20.11. Lasten oikeuksien päivän huomioiminen
- ysviikko SAMI

### Joulukuu

- 4.-6.lk monialainen oppimiskokonaisuus 2 h
- Itsenäisyyspäivän huomiointi 4.12.2020

- Lucia-esitykset
- joulukirkko
- Yk joulujuhla ja todistukset

### Tammikuu

- 4.-6.lk monialainen oppimiskokonaisuus 2 h
- vko 5 sanomalehtiweek
- sanomalehtiweek
- 9.lk vanhempainilta

### Helmikuu

- 4.-6.lk monialainen oppimiskokonaisuus 2 h
- 14.2. Ystävänäpäivän tapahtumia
- talviloma vko 9
- vko 8 alakoulun hiihtokisat Argusjärven maastossa
- yläkoulun ja lukion 1. talviliikuntapäivä
- sporttituntikisa yläkoulu
- NouHätä!-kisa 8.luokkalaisille

### Maaliskuu

- 4.-6.lk monialainen oppimiskokonaisuus 2 h
- alakoulun uimaopetukset Kruunupuistossa alkavat: 1.-2. lk x2, 3.-6. lk x2
- alakoulun talviriehopäivä
- 19.3 Minna Canth ja tasa-arvonpäivän huomioiminen alakoulussa
- vk 11, 8A TET
- vk 12 8B TET

## Huhtikuu

- 4.-6.lk monialainen oppimiskokonaisuus 2 h
- pääsiäisloma
- OP-kansainvälinen kuviskisa
- pääsiäiskirkko
- valtakunnalliset kokeet (ma, en, ru)
- OP-kansainvälinen kuviskisa
- taloustaitokilpailu
- kasikierrot SAMPO

## Toukokuu

- kouluviestikarnevaalit Savonlinnassa
- kouluuntutustumispäivä
- 1.-3. lk Mikkolanniemen tarinapolku
- 3.lk Siikalahtiretki
- 4-5. lk Parikkala kotiseuturetteki
- 5.-6. lk leirikoulu+luokkaretki
- 6.lk retki Olavinlinna (Sln)
- oppilastöiden näyttely kirjastossa
- kevätjuhla ja todistukset la 5.6.2021
- ma 3.5. 7.lk TET-päivä, huoltajien työpaikkaan tutustuminen
- 9lk kulttuuriretki/opintoretkei
- 9lk jäähyväisjuhla
- oppilastöiden näyttely kirjastossa
- lukio vastaan yläkoulu pesäpallo-ottelu

7.luokkien TET-kierros, ½ pv siistijöiden mukana aikataulutetaan myöhemmin.

## **Huomioi lukuvuoden 2019-2020 peruuntuneet retket, jonka vuoksi 2020-2021 useampi luokka osallistuu retkille!**

### Pitkin lukuvuotta olevia tapahtumia

- Asiantuntijavierailuja oppitunneilla
- Liikuntapäiviä ja välituntiliikuntatapahtumia Liikkuva koulu- hankkeen mukaan
- Liikunta- ja urheilukilpailuretkiä
- Opinto- ja kulttuuriretkiä
- Oppilaskuntien järjestämiä tilaisuuksia
- Tasa-arvoryhmän kuntouttavaa ryhmätoimintaa, sekä retkiä ja leirejä

# Parikkalan ruokapalvelu

## Koulujen ruokalista 2020 - 2021

viikko

- |              |   |
|--------------|---|
| 1. maanantai | Makaroni-jauhelihaalattikko, salaatti                     |
| tiistai      | Broilerimurekepihvit, perunat, currykastike, salaatti     |
| keskiviikko  | Mannapuuro, marjakeitto, perunapiirakka, juusto, kurkku   |
| torstai      | Jauhelihaalattikko, perunat, salaatti                     |
| perjantai    | Lohikeitto, ruispala, leikkele, tuorepala                 |
| 2. maanantai | Kaalilaattikko, salaatti, puolukkasurvos, salaatti        |
| tiistai      | Nakkikeitto, ruispala, juusto, kurkku                     |
| keskiviikko  | Järvikalapihvit, kermaviilikastike, perunat, salaatti     |
| torstai      | Hedelmäinen broilerikastike, riisi, salaatti              |
| perjantai    | Makkara-perunapannu, kananmuna, salaatti                  |
| 3. maanantai | Bolognese-kastike, pastaa/perunaa, salaatti               |
| tiistai      | Juustoinen kalakeitto, ruispala, leikkele, tuorepala      |
| keskiviikko  | Kinkkukiusaus, salaatti                                   |
| torstai      | Pinaattikeitto, kananmuna, sämpylä, tuorepala             |
| perjantai    | Broilerihoukutus, salaatti                                |
| 4. maanantai | Jauhelihaalattikko, perunat, kermakastike, salaatti       |
| tiistai      | Juustoista uunikalaa, perunat/perunasose, salaatti        |
| keskiviikko  | Nakkikastike, perunat, salaatti                           |
| torstai      | Kasvispyörökät, juustokastike, perunat, salaatti          |
| perjantai    | Riisipuuro, marjakeitto, ruissämpylä, juusto, paprika     |
| 5. maanantai | Tomaattinen kebabkastike, riisi/ perunat, salaatti        |
| tiistai      | Kasvissekeitto, sämpylä, leikkele, tuorepala              |
| keskiviikko  | Lihamureke, kastike, perunat, salaatti                    |
| torstai      | Hernekeitto, ruispala, juusto, kurkku                     |
| perjantai    | Lohikiusaus, salaatti                                     |
| 6. maanantai | Uunimakkara, perunasose, salaatti                         |
| tiistai      | Lempeä broilerikeitto, leipä, kurkku, juusto              |
| keskiviikko  | Kalamurekepihvit, perunasose, kermaviilikastike, salaatti |
| torstai      | Kasvislasagnette, salaatti                                |
| perjantai    | Lihapullat, perunat, kastike, salaatti                    |

lisäksi tarjolla päivittäin; näkkileipää, pehmeä leipä, levite, maitoa ja piimää – pidetään oikeus ruokalista muutoksiin

**PARIKKALAN KUNTA**

**PERUSOPETUKSEN JA LUKIOKOUKULUTUKSEN TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT LV. 2020 - 2021  
KOUKULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT LV. 2020 - 2021**

Hyv. sivistyslistä 12.12.2019 § 63

ELOKUU							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
31					1	2	
32	3	4	5	6	7	8	9
33	10	11	12	13	14	15	16
34	17	18	19	20	21	22	23
35	24	25	26	27	28	29	30
36	31						

Työpäivät: 15

SYYSKUU							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
36	1	2	3	4	5	6	
37	7	8	9	10	11	12	13
38	14	15	16	17	18	19	20
39	21	22	23	24	25	26	27
40	28	29	30				

Työpäivät: 23

LOKAKUU							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
40			1	2	3	4	
41	5	6	7	8	9	10	11
42	12	13	14	15	16	17	18
43	19	20	21	22	23	24	25
44	26	27	28	29	30	31	

Työpäivät: 17

MARRASKUU							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
44							1
45	2	3	4	5	6	7	8
46	9	10	11	12	13	14	15
47	16	17	18	19	20	21	22
48	23	24	25	26	27	28	29
49	30						

Työpäivät: 21

Joulukuu							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
49	1	2	3	4	5		
50	7	8	9	10	11	12	13
51	14	15	16	17	18	19	20
52	21	22	23	24	25	26	27
53	28	29	30	31			

Työpäivät: 14

Työpäivät syysy yht. 90

Tammikuu							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
53			2	3			
1	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17
3	18	19	20	21	22	23	24
4	25	26	27	28	29	30	31

Työpäivät: 17

HelmiKuu							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
5	1	2	3	4	5	6	7
6	8	9	10	11	12	13	14
7	15	16	17	18	19	20	21
8	22	23	24	25	26	27	28

Työpäivät: 20

maaliskuu							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
9	1	2	3	4	5	6	7
10	8	9	10	11	12	13	14
11	15	16	17	18	19	20	21
12	22	23	24	25	26	27	28
13	29	30	31				

Työpäivät: 18

huhtikuu							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
13				1	2	3	4
14	6	7	8	9	10	11	
15	12	13	14	15	16	17	18
16	19	20	21	22	23	24	25
17	26	27	28	29	30		

Työpäivät: 20

toukokuu - kesäkuu							
vk	ma	ti	ke	to	pe	la	su
17							
18	3	4	5	6	7	8	9
19	10	11	12	13	14	15	16
20	17	18	19	20	21	22	23
21	24	25	26	27	28	29	30
22	31						

Työpäivät: 24

normaali koulupäivä

lomapäivä, lomatol tai pyhäpäivä: ei koulupäivä

**Syyslukausi**

Syyslooma

Joululoma

**Kevätlukausi**

Talviloma

**11.8. - 18.12.2020**

19.10. - 25.10.2020

21.12.2020 - 6.1.2021

**7.1. - 5.6.2021**

1.3. - 7.3.2021

Työpäivät kevät yht.

99

Työpäivät yhteensä

189

Työpäivät pitöö alle

189

Lukuvuoden työpäivistä (190) vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaisi  
soittava itsenäisyyspäivä, loppupäivä ja vapuspäivät (PL 23 §).  
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa aikaa 11.8.2020,  
toimintaa ei ole lauantaisin koulupäivinä  
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan kevätlukausi  
päättyy 4.6.2021.